

S T A T U T
GIMNAZJUM Nr 6 im. Jana Pawła II
w Tarnowie
ul. Krzyska 118

2016/2017

Rozdział I **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Gimnazjum Nr 6 im. Jana Pawła II w Tarnowie z siedzibą w Gminie Miasta Tarnowa przy ul. Krzyskiej 118 zwane dalej "gimnazjum", jest szkołą publiczną.

§ 2

Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Miasta Tarnowa, uchwałą w sprawie przekazania zadań i kompetencji powierzyła prowadzenie gimnazjum Wydziałowi Edukacji i Sportu UM Tarnowa. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

§ 3

Gimnazjum działa z mocy ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dn. 8 stycznia 1999 r. - przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12 poz. 96) i uchwały Nr VI/64/99 Rady Miejskiej w Tarnowie z dn. 11 marca 1999 r. oraz Nr XXIV/ 386/2004 Rady Miejskiej w Tarnowie z dn. 13 maja 2004 r. w sprawie założenia gimnazjów, ustalenia planu ich sieci, granic ich obwodów oraz niniejszego Statutu.

§ 4

Czas trwania nauki w gimnazjum, w którym w klasie III przeprowadza się egzamin, wynosi 3 lata i kończy się uzyskaniem świadectwa ukończenia szkoły. Warunkiem podjęcia nauki w gimnazjum jest ukończenie 6 - letniej szkoły podstawowej na zasadach określonych w prawie powszechnym.

§ 5

1. Gimnazjum posiada nazwę „Gimnazjum nr 6 im. Jana Pawła II w Tarnowie”.
2. Siedzibą szkoły jest budynek w Tarnowie, ul. Krzyska 118.
3. Imię gimnazjum nadał organ prowadzący na mocy Uchwały nr XLV/833/2006 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 16 marca 2006 r., na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
4. Gimnazjum posiada postument z popiersiem Papieża Jana Pawła II usytuowany przed budynkiem, na mocy zgody wyrażonej w Uchwale nr XLV/834/2006 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 16 marca 2006 r.

Rozdział II **CELE I ZADANIA GIMNAZJUM**

§ 6

1. Gimnazjum realizuje cele określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) zapewnia bezpłatne kształcenie młodzieży oraz wspomaga wychowawczą rolę rodziny poprzez podejmowane działania wychowawcze i opiekuńcze;
 - 2) dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 3) zapewnia możliwość korzystania przez uczniów z pomocy psychologiczno- pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;

- 4) zapewnia opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie im realizowania indywidualnych programów i toku nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
 - 5) zapewnia wybranie i realizację szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 6) zapewnia warunki do realizacji gimnazjalnych projektów edukacyjnych przedmiotowych, międzyprzedmiotowych, o których mowa w odrębnych przepisach;
 - 7) umożliwia prowadzenie innowacji programowych i innych realizowanych w ramach obowiązkowych przedmiotów objętych rocznym planem nauczania oraz w ramach zajęć dodatkowych i pozalekcyjnych dla zainteresowanych i uzdolnionych uczniów;
 - 8) umożliwia wprowadzanie różnorodnych, skutecznych form nauczania, ze szczególnym uwzględnieniem ogólnodostępnych programów i własnych nauczycieli gimnazjum;
 - 9) zapewnia kształcenie w zakresie języków obcych, w tym w języku polskim i angielskim w oddziałach dwujęzycznych;
 - 10) zapewnia dostosowanie treści kształcenia do wymogów rynku pracy,
 - 11) stwarza warunki do kształtowania u uczniów postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym oraz do świadomego wyboru dalszego kształcenia i zawodu;
 - 12) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki oraz upowszechnia wśród młodzieży wiedzę o bezpieczeństwie;
 - 13) kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych, aktywność społeczną i umiejętność spędzania czasu wolnego;
 - 14) zapewnia niezbędne warunki do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego, fizycznego uczniów i nauczycieli, uwzględniając przy tym możliwość korzystania z doświadczeń instytucji naukowych, kulturalnych, sportowych i innych podmiotów działających na rzecz edukacji.
2. Gimnazjum realizuje zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz wynikające z przyjętej misji i wizji, w szczególności:
- 1) kształci i wychowuje w duchu pedagogiki personalistycznej, europejskiego i polskiego modelu edukacji, zgodnie z ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji Praw Dziecka, co oznacza, że dziecko i jego potrzeby stanowią najważniejszy punkt odniesienia;
 - 2) stwarza warunki, zgodnie z wizją „wychowania do wartości”, do osiągnięcia sukcesu życiowego absolwenta, dzięki wyposażeniu gimnazjalisty w takie atrybuty jak: wiedza, kreatywność, mobilność, aby mógł wykorzystać zdobytą wiedzę i rozwinięte zdolności dla dobra społecznego, własnego szczęścia i samorealizacji w dorosłym życiu;
 - 3) stwarza warunki do realizacji aspektów kształcenia będących podstawą misji gimnazjum, tj.:
 - a) uczyć się, aby wiedzieć (aby zdobyć narzędzie rozumienia);
 - b) uczyć się, aby działać (aby oddziaływać na swoje środowisko);
 - c) uczyć się, aby żyć wspólnie (aby uczestniczyć i współpracować z innymi na wszystkich płaszczyznach działalności);
 - d) uczyć się, aby być (człowiekiem, obywatelem, tj. szanować prawa człowieka, prezentować postawy obywatelskie, osiągnąć samodzielność, gotowość do ustawicznego zdobywania wiedzy i umiejętności, kreatywność, mobilność);
 - 4) rozwija u uczniów poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, religijnej oraz poszanowanie dla polskiego dziedzictwa kulturowego;
 - 5) organizuje system doradztwa zawodowego w gimnazjum, tj.:
 - a) diagnozuje potrzeby uczniów w tym zakresie;
 - b) gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje na temat dalszego kształcenia i planowania kariery zawodowej;
 - c) prowadzi zajęcia indywidualne i grupowe przygotowujące do świadomego planowania kariery zawodowej i podjęcia ról zawodowych przez uczniów;
 - d) wdraża do aktywności na rzecz samorozwoju, na rzecz środowiska szkolnego, lokalnego;
 - e) umożliwia korzystanie z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;

- f) organizuje zajęcia z pracownikami biura pracy, firm marketingowych, instytucjami przygotowującymi do aktywności na rynku pracy;
- g) prowadzi ewaluację podejmowanych działań;
- 6) kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie o systemie oświaty, stosownie do warunków gimnazjum i wieku ucznia poprzez:
 - a) opracowanie i realizowanie „Programu Wychowania Gimnazjum nr 6”, uzgodnionego z rodzicami, dostosowanego do życia we współczesnym świecie;
 - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów;
 - c) opracowanie i realizację „Szkolnego Programu Profilaktyki Problemów Młodzieży Gimnazjum nr 6”, wynikającego z diagnozy potrzeb uczniów, środowiska szkolnego i pozaszkolnego;
 współpracę z instytucjami działającymi na rzecz edukacji, organizację imprez własnych np.: Dzień Patrona, Dni Otwartych, Piknik Gimnazjalny oraz własny ceremoniał szkolny.
- 7) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb, między innymi poprzez:
 - a) diagnozę ich potrzeb psychofizycznych, zdrowotnych, socjalnych, zapewnienie w miarę możliwości warunków do zaspokojenia tych potrzeb;
 - b) kontrolę obowiązków szkolnego i nauki;
 - c) opiekę szkolnej służby zdrowia;
 - d) system zapomóg;
 - e) umożliwienie działań opiekuńczych na terenie szkoły instytucjom pozaszkolnym do tego powołanym;
 - f) monitoring projektów edukacyjnych;
- 8) umożliwia nawiązanie kontaktów z innymi szkołami i instytucjami, zwłaszcza na forum międzynarodowym, do wspólnej realizacji projektów, w tym edukacyjnych, wymiany myśli naukowej i zdobyczy kultury oraz do wymiany młodzieży i nauczycieli;
- 9) zapewnia uczniom dostęp do Internetu z równoczesnym zabezpieczeniem uczniów przed dostępem do treści stanowiących zagrożenie dla ich rozwoju;
- 10) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i pracownikom w oparciu o powszechny obowiązek zawierania umów ubezpieczeniowych od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz od odpowiedzialności cywilnej;
- 11) zapewnia bezpieczne warunki nauki, wychowania i opieki poprzez objęcie budynku i terenu szkoły nadzorem monitoringu wizyjnego.

Rozdział III ORGANY GIMNAZJUM I ICH KOMPETENCJE

§ 7

Organami gimnazjum są:

dyrektor gimnazjum
rada pedagogiczna
rada rodziców
samorząd uczniowski

§ 8

Dyrektor gimnazjum wykonuje zadania zapisane w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności:

- 1) jako kierownik jednostki samorządu terytorialnego, działanie szkoły opiera o ustawy ustrojowe i budżetowe;
- 2) wykonuje zadania administracji publicznej poprzez wydawanie decyzji administracyjnych na podstawie Ustawy o systemie oświaty;
- 3) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą gimnazjum;
- 4) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców;

- 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 6) przewodniczy radzie pedagogicznej;
- 7) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności gimnazjum;
- 8) realizuje uchwały rady pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 9) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej;
- 10) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 11) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- 12) mianuje nauczycieli;
- 13) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom gimnazjum;
- 14) opracowuje arkusz organizacyjny;
- 15) nadzoruje tworzenie szkolnego planu nauczania, analizuje go pod kątem spełniania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy ucznia i nauczyciela;
- 16) decyduje o dopuszczeniu zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania wybranego spośród powszechnie dostępnych dopuszczonych do użytku szkolnego oraz własnych, w tym innowacyjnych, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
- 17) podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania obowiązujący w kolejnym roku szkolnym;
- 18) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej ustala warunki realizacji gimnazjalnych projektów edukacyjnych, a przy realizacji projektów deleguje uprawnienia na szkolnego koordynatora projektów;
- 19) odpowiada za właściwą organizację i przebieg Egzaminów Gimnazjalnych;
- 20) ustala, po zaopiniowaniu przez radę rodziców, obowiązującego programu wychowania szkolnego i programu profilaktyki;
- 21) podejmuje decyzje w sprawie przyjmowania uczniów;
- 22) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą;
- 23) wyraża zgodę na realizację indywidualnego programu/toku nauczania i wyznacza nauczyciela – opiekuna w oparciu o odrębne przepisy;
- 24) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w zakresie organizowania praktyk studentów, w tym zagranicznych;
- 25) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez dzieci zamieszkałe w obwodzie gimnazjum, wydaje decyzje administracyjne w razie niespełniania wymienionych obowiązków;
- 26) współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim;
- 27) rozstrzyga sprawy sporne społeczności szkolnej;
- 28) dba o powierzone mienie;
- 29) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
- 30) odpowiada za prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 31) reprezentuje gimnazjum na zewnątrz;
- 32) promuje szkołę w środowisku lokalnym i na szerszym forum;
- 33) w wykonywaniu swych zadań współpracuje z radą pedagogiczną, z radą rodziców i samorządem uczniowskim oraz z podmiotami zewnętrznymi;
- 34) odpowiada za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 35) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

1. Rada Pedagogiczna gimnazjum jest kolegialnym organem gimnazjum w zakresie realizacji zadań dotyczącym kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady wchodzi: dyrektor, jako przewodniczący, oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum.
3. Rada Pedagogiczna ustala Regulamin swojej działalności. Zebrania rady są protokołowane.
4. Zebrania RP są zwoływane w związku z: ustaloną organizacją roku szkolnego, przedstawieniem wniosków wynikających z nadzoru pedagogicznego, bieżącymi potrzebami. Zebrania przygotowuje i prowadzi przewodniczący RP.
5. RP w ramach kompetencji stanowiących i opiniodawczych podejmuje uchwały dotyczące pracy szkoły.
6. Uchwały RP odnotowuje się w protokole z zebrania rady. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków rady.
7. W posiedzeniach, o których mowa w pkt. 4, może brać udział przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz przedstawiciel organu prowadzącego szkołę. Mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek RP, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej gimnazjum.
8. Uczestnicy zebrania rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, będących przedmiotem posiedzeń rady.
9. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planu pracy gimnazjum;
 - 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji, promocji uczniów, ukończenia gimnazjum;
 - 3) podejmowanie decyzji w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawie skierowania ucznia do klas przysposabiających do zawodu;
 - 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli gimnazjum;
 - 6) przyjęcie regulaminu swej działalności;
 - 7) podejmowanie decyzji w sprawie utworzenia oddziału dwujęzycznego;
 - 8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
10. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy gimnazjum, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) propozycje dotyczące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
 - 3) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 4) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 5) sposoby dostosowania warunków przeprowadzenia Egzaminu Gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - 6) opiniuje warunki realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego;
 - 7) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych;
 - 8) projektu planu finansowego, zwłaszcza propozycje dotyczące pomocy dydaktycznych, poprawy warunków pracy uczniów i nauczycieli;
 - 9) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród, wyróżnień;
11. Rada Pedagogiczna posiada dodatkowe kompetencje, a w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektu statutu gimnazjum lub jego zmian;
 - 2) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
 - 3) przygotowanie wniosku o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora gimnazjum;
 - 4) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora;
 - 5) propozycja kandydata na stanowisko wicedyrektora;

- 6) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
- 7) wnioskowanie o powołanie lidera zespołów przedmiotowych, wychowawczego, zadaniowych itp.;
- 8) wnioskowanie o nadanie szkole imienia.

§ 10

1. Rada Rodziców jest reprezentantem ogółu rodziców uczniów i liczy tylu członków, ilu jest uczniów w szkole.
2. W skład prezydium RR wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust.2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Przedstawicielstwo rodziców realizuje prawa zbiorowe, działa w interesie ogółu, pomocniczo współdziałając z władzami gimnazjum.
5. Rada Rodziców opracowuje i uchwała Regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rady oraz przedstawicieli do rad oddziałowych gimnazjum;
6. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów gimnazjum oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego szkołę z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach G6.
7. Do kompetencji RR należy:
 - 1) uchwalenie w porozumieniu z RP programu wychowawczego realizowanego przez nauczycieli;
 - 2) uchwalenie w porozumieniu z RP programu profilaktyki szkolnej, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów i potrzeb środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli, rodziców;
 - 3) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu;
 - 4) działanie na rzecz stałej poprawy bazy szkolnej;
 - 5) pozyskiwanie środków finansowych od darczyńców w celu wsparcia działalności gimnazjum, w tym gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców;
 - 6) prowadzenie gospodarki finansowej i rachunkowości według przepisów o rachunkowości i finansach publicznych;
 - 7) współdecyduje o formach pomocy materialnej i o formach wypoczynku dla uczniów organizowanych przez gimnazjum;
 - 8) delegowanie przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora gimnazjum;
 - 9) opiniowanie dodatkowych dni wolnych w kalendarzu roku szkolnego na realizację zajęć opiekuńczo - wychowawczych;
 - 10) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 11) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły składanego przez dyrektora szkoły;
 - 12) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania gimnazjum.
8. Decyzje RR są jawne i mogą być ogłaszane na stronach internetowych szkoły.

§ 11

1. Samorząd uczniowski, zwany w Gimnazjum nr 6 im. Jana Pawła II, Młodzieżową Radą Szkoły, tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum; organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa Regulamin Młodzieżowej Rady G6 uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem G6.

3. Młodzieżowa Rada G6 może przedstawiać radzie pedagogicznej i dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach gimnazjum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, treściami, celami wymaganiami edukacyjnymi;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem gimnazjum;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu uczniowskiego.

§ 12

1. Określa się zasady współdziałania organów gimnazjum, w szczególności:
 - 1) podejmowanie decyzji przez organy gimnazjum w granicach swoich kompetencji, współdziałanie ze sobą dla dobra szkoły;
 - 2) swobodne działanie w ramach obowiązującego prawa i zgodnie z zasadami demokracji;
 - 3) współdziałanie przy realizacji projektów edukacyjnych.
2. Określa się zasady rozwiązywania konfliktów między innymi poprzez:
 - 1) przyjmowanie przez dyrektora wniosków i badanie skarg dotyczących nauczycieli i pracowników niepedagogicznych..Negocjuje w sytuacjach konfliktowych występujących na terenie szkoły;
 - 2) korzystanie z opinii Zespołu Kierowniczego, powoływanego w G6 na mocy zarządzenia dyrektora szkoły w kwestiach wymienionych w §12ust.2pkt.1;
 - 3) rozstrzyganie wnoszonych spraw z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego;
 - 4) wydawanie zaleceń wszystkim statutowym organom gimnazjum, jeżeli działalność tych organów narusza interesy gimnazjum.

§ 13

1. W gimnazjum dopuszcza się możliwość utworzenia stanowisk wicedyrektorów.
2. Stanowisko wicedyrektora tworzy się, jeśli liczba oddziałów wynosi co najmniej12, chyba że jednostka samorządu terytorialnego stanowi inaczej.
3. Dyrektor gimnazjum za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze, lub wg innych kryteriów, niż te z § 13ust.2.
4. Zakres zadań i kompetencji dla wicedyrektora określa dyrektor gimnazjum, a wicedyrektor potwierdza ich przyjęcie.

Rozdział IV

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 14

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum, opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania.
2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 2) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez Gminę Miasta Tarnowa.

3. Arkusz organizacji, o którym mowa w ust. 2, dyrektor szkoły przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
4. Dyrektor szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zajęć edukacyjnych obowiązkowych, zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych organizowanych dla uczniów wymagających wsparcia lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęć rewalidacji dla uczniów niepełnosprawnych. Kieruje się tu ogólnymi zasadami ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
6. Do kalendarza roku szkolnego można wprowadzić dodatkowo dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W takim przypadku szkoła realizuje zajęcia opiekuńczo - wychowawcze adekwatnie do potrzeb uczniów i możliwości organizacyjnych szkoły w danym roku szkolnym.

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych szkolnym planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziałach powinna być adekwatna do warunków organizacyjnych gimnazjum, ale nie powinna być większa niż 30, a mniejsza niż 20.
3. Liczbę oddziałów i liczbę uczniów w oddziałach mogą regulować również postanowienia JST.
4. W wyjątkowych przypadkach organ prowadzący może wyrazić zgodę na utworzenie kolejnego oddziału z mniejszą lub większą liczbą uczniów niż ta wymieniona w ust.2.
5. Na warunkach powszechnej dostępności tworzy się w gimnazjum ponadobwodowy oddział dwujęzyczny, w którym treści wybranych przedmiotów nauczane są w języku polskim i angielskim. Kryteria naboru do oddziału dwujęzycznego reguluje § 32.
6. O podziale nowo przyjętych uczniów na oddziały decyduje w oparciu o Regulamin Rekrutacji Komisja Rekrutacyjna powoływana corocznie spośród członków rady pedagogicznej przez dyrektora szkoły na mocy zarządzenia.

§ 16

1. Podział oddziału na grupy lub tworzenie grup międzyklasowych ustala dyrektor gimnazjum na podstawie odrębnych przepisów.
2. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad BHP, zasad prawa powszechnego i lokalnego.
3. Zgodnie z ust.2 oddział dzieli się na grupy w nauczaniu:
 - 1) języków obcych - w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów;
 - 2) wychowania fizycznego - grupa może liczyć więcej niż 26 uczniów,
 - 3) informatyki - adekwatnie do liczby stanowisk komputerowych na 1 ucznia.
4. Podział oddziałów na grupy na innych przedmiotach uzależniony jest od konieczności prowadzenia ćwiczeń, zajęć laboratoryjnych, możliwości finansowych gimnazjum oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
5. Dyrektor w kwestiach wymienionych w §16 ust.1 powinien uwzględniać postanowienia jednostka samorządu terytorialnego, jednak w uzgodnieniu z organem prowadzącym może być dokonany podział oddziałów na grupy na innych niż wymienione w § 16 ust. 3 przedmiotach i zasadach.
6. Możliwe jest tworzenie grup według poziomu opanowania materiału programowego na językach obcych, informatyce.
7. Tworzenie grup międzyoddziałowych i międzyklasowych możliwe jest m.in. w przypadku realizacji gimnazjalnych projektów edukacyjnych.

§ 17

1. W uzasadnionych przypadkach, takich jak realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, eksperymentów dydaktycznych, innowacji, gimnazjalnych projektów edukacyjnych możliwe jest ustalenie innej liczebności grup lub innej długości lekcji i przerw. Wymaga to zgody dyrektora gimnazjum.
2. Dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. specjalistycznych, w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, kół zainteresowań, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym oraz we współpracy z innymi instytucjami, w tym ośrodkami i uczelniami naukowymi.
3. Realizacja zajęć obowiązkowych i innych może być prowadzona poza systemem klasowo-lekcyjnym również w formie obozów zimowych i letnich i jako „zielone szkoły” i „białe szkoły”. Można korzystać w tym zakresie z propozycji instytucji i zaprzyjaźnionych szkół, również zagranicznych.
4. Zajęcia, o których mowa w ust. 3, nie ujęte w ramowych planach nauczania i inne działania szkoły, mogą być finansowane w postaci grantów, ze źródeł pozabudżetowych. Przy rozliczeniu, istotnym kryterium określenia racjonalności ich wydatkowania jest efektywność realizacji zadań.
5. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie dyrektor gimnazjum z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych szkoły.
6. Można organizować wymianę zagraniczną młodzieży i nauczycieli w ramach kontaktów ze szkołami partnerskimi i programów zewnętrznych.
7. Można włączać się w projekty edukacyjne, programy, konkursy organizowane przez pozaszkolne instytucje, jeśli ich cele są zbieżne z zapisami statutowymi gimnazjum.

§ 18

1. Podstawową formą pracy gimnazjum są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 5 do 30 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor.
4. Rada pedagogiczna, przy konsultacji z innymi organami może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 19

1. Obowiązkowymi dodatkowymi zajęciami edukacyjnymi, ujętymi w ramowym planie nauczania dla gimnazjum są: religia z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 i wychowanie do życia w rodzinie, z zastrzeżeniem ust.5.
2. Uczestniczenie ucznia w zajęciach religii odbywa się na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica złożonego na początku roku szkolnego, a w wyjątkowych przypadkach w trakcie danego roku szkolnego.
3. Rezygnacja ucznia z udziału w zajęciach religii powinna być zgłoszona przez rodzica do dyrektora gimnazjum w formie pisemnego oświadczenia za pośrednictwem wychowawcy klasy do 10 września każdego roku szkolnego, a w wyjątkowych przypadkach w trakcie danego roku szkolnego.
4. Rezygnacja ucznia z udziału w zajęciach wychowanie do życia w rodzinie powinna być zgłoszona przez rodzica do dyrektora gimnazjum w formie pisemnej za pośrednictwem wychowawcy klasy do 10 września każdego roku szkolnego, a w wyjątkowych przypadkach w trakcie danego roku szkolnego.
5. Każdorazowo decyzję o zwolnieniu z zajęć religii i wychowania do życia w rodzinie wydaje dyrektor w formie pisemnej.
6. Uczniowi, który nie uczęszcza na zajęcia z religii i wychowania do życia w rodzinie, szkoła zapewnia opiekę w bibliotece szkolnej.

7. W przypadku, gdy religia lub wychowanie do życia w rodzinie jest pierwszą lub ostatnią godziną w szkolnym planie nauczania w danym dniu, uczeń może być zwolniony do domu po złożeniu pisemnej deklaracji rodzica o przejęciu odpowiedzialności za dziecko w czasie trwania tych zajęć szkolnych.
8. Dla uczniów mających trudności w nauce, uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, dla uczniów z okresową lub przewlekłą chorobą oraz dla uczniów uzdolnionych mogą być organizowane odpowiednio zajęcia: rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających wsparcia lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęcia rewalidacji dla uczniów niepełnosprawnych, nauczanie indywidualne oraz indywidualny tok/ program nauki.
9. Indywidualne nauczanie i zajęcia rewalidacyjne dla ucznia organizuje dyrektor gimnazjum na wniosek rodzica na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji oraz form pomocy ze względu na stan zdrowia ucznia uniemożliwiający lub znacznie utrudniający uczęszczanie do szkoły.
10. Indywidualny tok/ program nauki dla ucznia organizuje dyrektor gimnazjum na wniosek rodzica lub za jego zgodą na podstawie opinii rady pedagogicznej i w publicznej poradni psychologiczno –pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, w sposób określony odrębnymi przepisami.
11. Odmowa udzielenia zezwolenia, o którym mowa w ust. 10 następuje w drodze decyzji administracyjnej.
12. Dla uczniów z uszkodzonymi narządami ruchu, słuchu, wzroku zasady udzielania opieki i pomocy z udziałem nauczycieli, rodziców i uczniów określone są indywidualnie, zgodnie z odrębnymi przepisami i możliwościami szkoły.
13. Uczniowie wymienieni w ust. 12 mogą być kierowani do placówek specjalistycznych, organizujących zajęcia terapeutyczne, wyrównawcze i korekcyjne.
14. Szkolne działania w zakresie wspomagania, ukierunkowane na pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych podejmuje się na wniosek i przy współpracy rodzica lub nauczyciela w oparciu o odrębne przepisy.

§ 20

1. Ucznia, który ukończył 15 lat najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktyczno- wychowawczych i ma opóźnienia w cyklu kształcenia oraz nie rokuje ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, można kierować do Ochotniczych Hufców Pracy, zaś uczniów, którzy ukończyli 16 lat – do gimnazjum dla dorosłych.
2. Dyrektor gimnazjum kieruje ucznia do placówek, o których mowa w ust.1, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając wynik sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia, opinię lekarską, opinię publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej (w tym specjalistycznej), zgodę rodziców ucznia.

§ 21

1. Biblioteka szkolna jest pracownią gimnazjalną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych gimnazjum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka wraz z czytelnią zajmują pomieszczenia w SP 14. Są one przeznaczone na gromadzenie i przechowywanie księgozbioru oraz umożliwiają uczniom i nauczycielom korzystanie z księgozbioru podręcznego i prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego.
3. Do zadań bibliotekarza w szczególności należy:
 - 1) opracowanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki i pracowni multimedialnej;
 - 2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego;
 - 3) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach;

- 4) organizowanie konkursów czytelniczych;
 - 5) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas;
 - 6) współpraca z nauczycielami gimnazjum;
 - 7) pomoc w realizacji projektów edukacyjnych;
 - 8) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i medialnego;
 - 9) zakup i oprawa książek.
4. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez dyrektora gimnazjum do tygodniowego planu zajęć uczniów tak, aby umożliwić użyteczny dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
 5. Zasady korzystania z biblioteki określa osobny regulamin, zatwierdzony przez wicedyrektora szkoły.

§ 22

1. Nauczyciele i wszyscy pracownicy gimnazjum zobowiązani są do zapewnienia bezpieczeństwa własnego i bezpieczeństwa uczniów na zasadach określonych rozwiązaniami ogólnymi z prawa powszechnego.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom na terenie gimnazjum pełnione są dyżury nauczycielskie. Sposób ich organizacji i przebieg regulują zarządzenia dyrektora szkoły.
3. Podczas zajęć poza terenem gimnazjum i na czas trwania wycieczek nauczyciele - organizatorzy mogą korzystać z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich dzieci do momentu powrotu do szkoły.
4. Uczniowie, którzy przychodzą do szkoły wcześniej niż bezpośrednio przed zajęciami edukacyjnymi ujętymi w szkolnym planie nauczania lub pozostają po zajęciach, np. w oczekiwaniu na autobus czy rodzica, przebywają na terenie szkoły na odpowiedzialność rodziców i są zobowiązani stosować się do zasad BHP oraz procedur obowiązujących w szkole. Każdorazowo zgłaszają taki fakt pracownikowi szatni lub obsłudze.

§ 23

1. Dla realizacji celów i zadań statutowych gimnazjum posiada bazę szkolną, obejmującą:
 - 1) sale dydaktyczne z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) sale gimnastyczne z zapleczem sanitarnym;
 - 3) boiska sportowe;
 - 4) pomieszczenia biblioteczne;
 - 5) szatnię dla uczniów;
 - 6) sekretariat;
 - 7) gabinet dyrektora i wicedyrektora;
 - 8) pokój nauczycielski;
 - 9) pokój nauczycieli wf;
 - 10) gabinet pedagoga;
 - 11) archiwum.
2. Gimnazjum może korzystać z udostępnionej mu bazy SP 14 i innych szkół .

§ 24

Szczegółowe zasady życia wewnątrzszkolnego reguluje dodatkowo Kodeks – Regulamin Gimnazjum nr 6, uzgadniany z organami szkoły i nowelizowany według potrzeb.

Rozdział V
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 25

1. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

§ 26

1. Nauczyciel prowadzi pracę i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawą moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
3. Do obowiązków nauczyciela w szczególności należy:
 - 1) niwelowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) przestrzeganie zapisów statutowych i prawa wewnątrzszkolnego;
 - 3) dbanie o wysoki poziom nauczania swojego przedmiotu;
 - 4) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
 - 5) stosowanie nowoczesnych i efektywnych metod nauczania;
 - 6) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych;
 - 7) realizowanie programu wychowawczego szkoły oraz współpraca w zakresie wychowania z rodzicami ucznia;
 - 8) realizowanie obowiązującego w gimnazjum programu nauczania;
 - 9) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji RP, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 10) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 11) wykonywanie w sposób rzetelny zadań opiekuńczych szkoły;
 - 12) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami;
 - 13) podnoszenie i aktualizowanie swojej wiedzy i umiejętności pedagogicznych, w tym zdobywanie kolejnych stopni awansu zawodowego;
 - 14) aktywne uczestniczenie w zebraniach RP, realizowanie jej postanowień i uchwał;
 - 15) aktywne uczestniczenie w WDN i w tworzeniu systemu zapewnienia jakości pracy szkoły;
 - 16) wzbogacanie swojego warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt;
 - 17) pomoc nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
 - 18) dbanie o poprawność językową uczniów;
 - 19) kontrolowanie systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy a w razie zauważonych usterek zgłaszanie ich dyrektorowi;
 - 20) odpowiedzialności za powierzone mienie;
 - 21) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy;
 - 22) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 23) używanie w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych tylko sprawnego sprzętu;
 - 24) kontrolowanie na każdej lekcji obecności uczniów;
 - 25) pełnienia opieki nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych, w tym zgodnie harmonogramem dyżurów;
 - 26) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
 - 27) przedłożenie dyrektorowi, przed nawiązaniem stosunku pracy, informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, że nie był karany za przestępstwo umyślne;
 - 28) pełnienie funkcji członka komisji egzaminacyjnej;

- 29) wybór programu i podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego;
- 30) podejmowanie działań z zakresu doradztwa zawodowego;
- 4. Wszyscy zatrudnieni na stanowisku nauczyciela mają obowiązek znać i stosować wszystkie obowiązujące w szkole procedury i regulaminy.
- 5. Nauczyciele: organizatorzy, kierownicy, opiekunowie wycieczek, zawodów, projektów, imprez, uroczystości szkolnych itp. muszą znać i stosować przepisy prawa związane z organizacją danej formy zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, pozaszkolnych, w tym przyjęte w szkole procedury i odrębne regulaminy.
- 6. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły w przypadku przypuszczenia lub stwierdzenia zagrożenia zdrowia lub życia uczniów mają obowiązek niezwłocznego reagowania i postępowania zgodnie z przyjętymi w G6 procedurami oraz ogólnymi zasadami BHP.
- 7. Wszyscy zatrudnieni na stanowisku nauczyciela są objęci odpowiedzialnością dyscyplinarną za uchybienia godności nauczyciela lub obowiązków.
- 8. Nauczyciel realizuje zadania opiekuńcze i wychowawcze, uwzględniając potrzeby i zainteresowania uczniów.
- 9. Nauczyciel ma obowiązek współpracy z rodzicami w zakresie działań wspierających proponowanych przez szkołę ukierunkowanych na pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
- 10. Nauczyciele realizujący gimnazjalne projekty edukacyjne są opiekunami projektów, zaś nadzór powierza się koordynatorowi.
- 11. Koordynator dba o właściwą organizację gimnazjalnych projektów edukacyjnych, współpracuje z nauczycielami – opiekunami i wychowawcami oraz czuwa nad sprawnym przebiegiem realizacji projektów. Szczegółowe zadania określone w Szkolnym Regulaminie Projektów.
- 12. Opiekun projektu, m.in.:
 - 1) wskazuje tematykę realizowanych projektów z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i treści podstawy programowej;
 - 2) omawia z uczniami zakres tematyczny oraz cele projektu i koordynuje udział uczniów na poszczególne zespoły;
 - 3) opracowuje karty projektu i inne dokumenty;
 - 4) prowadzi konsultacje dla uczniów realizujących projekt;
 - 5) monitoruje realizację projektu;
 - 6) odpowiada za ocenę projektu we współpracy z nauczycielami, którzy wspomagali jego realizację.

§ 27

- 1. Nauczyciele danego przedmiotu, nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
- 2. Pracą zespołu kieruje zatwierdzony przez dyrektora gimnazjum lider zespołu wskazany przez radę pedagogiczną.
- 3. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - 1) coroczne opracowanie planów pracy zespołu i korelowanie ich z planem pracy szkoły;
 - 2) opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
 - 3) wybór podręczników obowiązujących w cyklu kształcenia;
 - 4) opiniowanie przygotowywanych w szkole własnych, w tym innowacyjnych programów nauczania;
 - 5) diagnozowanie wstępnych i końcowych osiągnięć edukacyjnych uczniów, ocena przyrostu wiedzy i umiejętności na każdym przedmiocie lub w bloku przedmiotów, opracowanie kryteriów ocen uczniów z przedmiotów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów;
 - 6) określenie organizacji i sposobu badania bieżących i cyklicznych osiągnięć, zwłaszcza pod kątem EG;
 - 7) opracowanie przedmiotowych kryteriów oceniania i szczegółowych zasad zachowania uczniów, skorelowanych z wewnątrzszkolnym ocenianiem, stymulujących rozwój uczniów;

- 8) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 9) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 10) opracowanie sposobów badania wyników nauczania;
 - 11) ewaluacja kształcenia oraz działań z zakresu doradztwa zawodowego.
4. W gimnazjum mogą funkcjonować inne zespoły nauczycielskie: problemowe, zadaniowe; stałe i doraźne.

§ 28

1. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”, w szczególnym przypadku obowiązki wychowawcy można powierzyć dwóm nauczycielom.
2. Obowiązki wychowawcy danej klasy dyrektor powierza po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się uczniami powierzonej mu klasy przez cały cykl nauczania w gimnazjum.
4. Rodzice nie mogą ingerować w politykę kadrową prowadzoną przez dyrektora, z zastrzeżeniem ust.5;
5. Rodzice uczniów każdego oddziału w uzasadnionych przypadkach mogą wystąpić do dyrektora gimnazjum z wnioskiem o zmianę wychowawcy. Wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem, powinien być podpisany przez dwie trzecie rodziców danego oddziału.
6. Dyrektor jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajęтым stanowisku w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

§ 29

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami gimnazjum, a w szczególności:
 - 1) otoczenie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych uczniów;
 - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 3) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów swojej klasy;
 - 4) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie, społeczeństwie, do wyboru ścieżki kształcenia i zawodu;
 - 5) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka;
 - 6) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia klasowego, które rozwijają i integrują zespół;
 - 7) pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 winien:
 - 1) diagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków;
 - 2) opracować przy współpracy rodziców i uczniów program wychowawczy klasy;
 - 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
 - 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych;
 - 5) współpracować z pedagogiem szkolnym;
 - 6) monitorować na bieżąco specjalne potrzeby edukacyjne uczniów swojej klasy i zapewniać im możliwość udziału w adekwatnych do potrzeb zajęciach;
 - 7) monitorować postępy w nauce swoich wychowanków;
 - 8) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia;
 - 9) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itp.;
 - 10) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej;
 - 11) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu uczniów;

- 12) powiadamiać rodziców lub opiekunów o przewidywanych dla uczniów semestralnych (rocznych) stopniach niedostatecznych i nieodpowiedniej ocenie z zachowania na miesiąc przed zakończeniem semestru (roku szkolnego); w formie ustalonej przez radę pedagogiczną;
- 13) na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego stopniach semestralnych (rocznych), w formie ustalonej przez radę pedagogiczną;
- 14) organizować zebrania informacyjne i szkoleniowe dla rodziców;
- 15) dokonywać oceny wyników nauczania, pracy wychowawczej i innych zajęć klasy oraz przedkładać sprawozdania z jej postępów dydaktycznych i wychowawczych na posiedzenie rady pedagogicznej.
3. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej, a w szczególności: e-dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne.
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony poradni psychologiczno - pedagogicznej i pedagoga szkolnego oraz innych właściwych placówek i instytucji.
5. Wychowawca sporządza do 10 września każdego roku szkolnego wykaz uczniów uczęszczających na religię i wychowanie do życia w rodzinie oraz deklarujących wolę zwolnienia z zajęć w danym roku szkolnym.
6. Wychowawca klasy koordynuje realizację gimnazjalnego projektu edukacyjnego:
 - 1) informuje rodziców o realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego pod koniec trwania roku szkolnego poprzedzającego termin realizacji projektu;
 - 2) prowadzi działania organizacyjne związane z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy;
 - 3) dokonuje zapisów dotyczących realizacji przez ucznia gimnazjalnego projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej;
 - 4) wykonuje inne zadania, szczegółowo określone w SRP.
7. W celu realizacji zadań wychowawczych powołany jest zespół wychowawczy.
8. Zespół wychowawczy w szczególności:
 - 1) opracowuje projekt programu wychowawczego uwzględniający ideę wychowania do wartości i zadania związane z bezpieczeństwem uczniów oraz opracowuje projekt programu profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów i potrzeb środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli, rodziców;
 - 2) monitoruje realizację działań wychowawczych i profilaktycznych w szkole oraz prowadzi ewaluację tym zakresie;
 - 3) opracowuje szczegółowe kryteria i zasady oceniania zachowania uczniów;
 - 4) opracowuje i zatwierdza procedury nagradzania i karania uczniów;
 - 5) analizuje i przedstawia radzie pedagogicznej wnioski z analizy efektów pracy wychowawczo- opiekuńczej gimnazjum.

§ 30

1. W gimnazjum tworzy się stanowisko pedagoga szkolnego.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy pomoc wychowawcom klas, w szczególności w zakresie:
 - 1) udzielania uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych;
 - 2) organizacji i realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) przeciwdziałania skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży;
 - 4) udzielania porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych;
 - 5) koordynowania prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej;
 - 6) dokonywania okresowych analiz sytuacji wychowawczej w gimnazjum;
 - 7) systematycznego prowadzenia dokumentacji swojej działalności;
 - 8) współpracy w realizacji swoich zadań z instytucjami świadczącymi pomoc terapeutyczną, psychologiczną i wychowawczą;

- 9) pomocy wychowawcom klas w prowadzeniu godzin wychowawczych.
3. Pedagog szkolny w szczególności:
- 1) rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas;
 - 2) koordynuje działania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) udziela uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia;
 - 4) organizuje opiekę i pomoc materialną dla uczniów opuszczonych i zaniedbanych;
 - 5) wnioskuję o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych;
 - 6) organizuje i prowadzi różne formy pomocy pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 7) kontroluje realizację obowiązku szkolnego;
 - 8) w uzasadnionych przypadkach ma prawo w porozumieniu z dyrektorem szkoły występować z wnioskami do sądu rodzinnego i opiekuńczego oraz reprezentowania gimnazjum przed tym sądem oraz współpracy z kuratorem sądowym;
 - 9) w związku z egzaminem gimnazjalnym, w terminie wyznaczonym przez OKE a regulowanym odrębnymi przepisami, sporządza wykazy uczniów z aktualnymi orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej. Powiadamia rodziców o możliwości skorzystania przez uczniów o stwierdzonych zaburzeniach rozwojowych lub dysfunkcjach ze szczególnych warunków składania egzaminu gimnazjalnego.
4. W gimnazjum mogą być zatrudnieni specjaliści: psycholog, logopeda, doradca zawodowy, terapeuta pedagogiczny i inni, o których mowa w odrębnych przepisach, w celu wykonywania zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Zakres czynności osób wymienionych w ust. 4 określają stosowne przepisy i potrzeby szkoły.
6. Czynności związane z doradztwem zawodowym mogą być powierzone nauczycielowi, który posiada kwalifikacje w tym zakresie, bez tworzenia odrębnego stanowiska w szkole.

§ 31

1. Nauczycieli w wypełnianiu ich zadań statutowych wspierają administracja i obsługa.
2. Zakresy czynności dla administracji i obsługi sporządza dyrektor lub wicedyrektor.

Rozdział VI UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§ 32

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu i obowiązkowi nauki do 18 roku życia.
2. Do klasy pierwszej Gimnazjum nr 6 przyjmuje się kandydatów posiadających świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z tym, że:
 - 1) kandydatów zamieszkałych w obwodzie gimnazjum – z urzędu, na podstawie Zgłoszenia pobrany ze strony internetowej Gimnazjum www.g6t.pl lub z Sekretariatu G6
 - 2) kandydatów zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego w przypadku, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami w oparciu o Kryteria Rekrutacji, na podstawie Wniosku o przyjęcie do G6 –pobrany ze strony internetowej Gimnazjum www.g6t.pl lub z sekretariatu G6.
3. Laureaci konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim organizowanego przez Małopolskiego Kuratora Oświaty przyjmowani są do gimnazjum w pierwszej kolejności, z zastrzeżeniem, że przy ubieganiu się do oddziału dwujęzycznego przystępują do *sprawdzianu uzdolnień kierunkowych*.
4. Kandydaci zwolnieni przez OKE ze sprawdzianu po klasie VI SP lub jego części, punkty ze sprawdzianu przeliczane będą w oparciu o 3 przedmioty (j. polski, matematyka i j. obcy

- nowożytny) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2. listopada 2015r. § 9.
5. Do kandydatów spoza obwodu w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów ogólnych Gimnazjum nr 6 stosuje się kryteria zawarte w Uchwale Nr XIX/ 206/2015 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 29 grudnia 2015r.
 6. Wszyscy kandydaci dokonują wyboru oddziałów według pierwszej i kolejnej preferencji, tym samym wstępnie deklarując wolę wyboru danego oddziału. Preferencja kandydata nie jest równoznaczna z przyjęciem go do wskazanego oddziału.
 7. O przyjęciu kandydata spoza obwodu do klas ogólnych G6 decydują następujące kryteria i odpowiadające im liczby punktów rekrutacyjnych:
 1. rodzeństwo kandydata realizuje już obowiązek szkolny w Gimnazjum 6 – 10 pkt.,
 2. dogodnie położenie szkoły względem miejsca pracy jednego z rodziców (prawnych opiekunów) kandydata – 5 pkt.,
 3. w obwodzie Gimnazjum nr 6 zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców (prawnych opiekunów) w zapewnieniu mu należytej opieki – 5 pkt.
 8. Kryteria, o których mowa wyżej są stosowane łącznie.
 9. O przyjęciu kandydata spoza obwodu do oddziałów ogólnych Gimnazjum 6 decydują uzyskane punkty rekrutacyjne, max 20.
 10. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu do oddziałów ogólnych, niż liczba wolnych miejsc w G6, dodatkowo na II etapie postępowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę dodatkowo:
 - 1) szczególna sytuacja zdrowotna kandydata,
 - 2) sytuacja rodzinna (np. wielodzietność rodziny, rodzina niepełna, piecza zastępcza, itp.).
 11. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów określonych w p. 1.2 są:
 - 1) w przypadku kryterium określonego w 1.2 pkt. 1 – dane potwierdza dyrektor gimnazjum, o przyjęcie do którego ubiega się kandydat, na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu gimnazjum;
 - 2) w przypadku kryterium określonego w 1.2 pkt. 2 – oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) kandydata o jego miejscu pracy;
 - 3) w przypadku kryterium określonego w 1.2 pkt. 3 – oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) kandydata o miejscu zamieszkania krewnych dziecka wspierających rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki;
 - 4) w przypadku kryterium określonego w pkt. 1.5 - oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) kandydata.
 12. Preferencja kandydata nie jest równoznaczna z przyjęciem go do wskazanego oddziału.
 13. Jeśli liczba kandydatów do konkretnego oddziału będzie większa niż ustalona liczebność klasy, komisja rekrutacyjna będzie brała pod uwagę średnią ocen ze świadectwa ukończenia SP oraz ocenę z j. polskiego i matematyki.
 14. Oddział dwujęzyczny, w którym nauczanie prowadzone jest w dwóch językach: polskim i angielskim a w wymienionych językach nauczane są dwa przedmioty: biologia i geografia ogólna, jest oddziałem ponadobwodowym, do którego Rekrutacja odbywa się w oparciu o odrębne kryteria.
 15. Wszyscy kandydaci do oddziału dwujęzycznego uczestniczą w postępowaniu rekrutacyjnym w oparciu o złożony Wniosek i na podstawie wyboru oddziału zadeklarowanego w złożonym Oświadczeniu, pobranych ze strony internetowej Gimnazjum www.g6t.pl lub z Sekretariatu G6.
 16. Nabór do oddziału dwujęzycznego - ponadobwodowego - wiąże się z obowiązkiem przystąpienia do *sprawdzianu uzdolnień kierunkowych z języka angielskiego*.
 17. O przyjęciu kandydatów do oddziału dwujęzycznego decyduje spełnienie następujących warunków: posiadanie świadectwa ukończenia SP, uzyskany kolejny najwyższy wynik *sprawdzianu uzdolnień kierunkowych*.. Możliwa do uzyskania maksymalna liczba punktów ze sprawdzianu, o którym mowa (SUK) - 100 pkt.
 18. W przypadku większej liczby kandydatów do oddziału dwujęzycznego niż liczba wolnych miejsc w szkole i oddziale dwujęzycznym, na I etapie postępowania są brane łącznie następujące kryteria:
 - 1) wyniki sprawdzianu po klasie VI SP – max 40 pkt;
 - 2) wynik sprawdzianu uzdolnień kierunkowych- max 100 pkt;

- 3) świadectwo ukończenia SP z wyróżnieniem – 5 pkt.;
 - 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej: osiągnięcia sportowe, artystyczne, zawody wiedzy), co najmniej na szczeblu powiatowym – max 13 pkt.;
 - 5) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w szczególności wolontariat – 2pkt.
19. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie postępowania rekrutacyjnego, na kolejnym - II etapie - stosuje się kryteria ustawowe, o których mowa w art. 20c ust. 2 i 3:
- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą,
20. Kryteria, o których mowa w pkt.2.5 mają jednakową wartość, są stosowane łącznie i muszą być udokumentowane stosownym oświadczeniem pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
21. O przyjęciu do oddziału dwujęzycznego wg kryteriów, decyduje Komisja Rekrutacyjna.
22. Wszyscy kandydaci zakwalifikowani do G6 ostatecznie potwierdzają wolę podjęcia nauki, składając w szkole oryginał świadectwa ukończenia SP i zaświadczenia OKE o wynikach sprawdzianu.
23. Rodzic kandydata nieprzyjętego do Gimnazjum 6 może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia w terminie 7 dni od ogłoszenia *Listy kandydatów przyjętych i Listy kandydatów nieprzyjętych*.
24. Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
25. W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Gimnazjum 6 odwołanie od rozstrzygnięć Komisji Rekrutacyjnej.
26. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do Sądu Administracyjnego.
27. Jeśli Gimnazjum 6 dysponuje wolnymi miejscami, w tym do oddziału dwujęzycznego, po postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzane jest postępowanie uzupełniające. Wobec kandydata będą stosowane wszystkie kryteria zawarte w niniejszych Zasadach Rekrutacji.
28. W postępowaniu uzupełniającym do oddziału dwujęzycznego w G6, będą uznawane wyniki ze sprawdzianu uzdolnień kierunkowych z j. angielskiego uzyskane przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału dwujęzycznego w innej szkole. Warunkiem jest przedłożenie w G6 przez kandydata zaświadczenia o uzyskanym wyniku.
29. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologicznej - Pedagogicznej dyrektor może:
- 1) zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego;
 - 2) zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza gimnazjum;
 - 3) odroczyć obowiązek szkoły ze względu na długotrwałą chorobę.
30. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektorowi przysługuje prawo indywidualnego rozpatrzenia podania rodzica o przyjęcie dziecka do gimnazjum po terminie rekrutacji lub przeniesienia ucznia do innego oddziału. Decyzja dyrektora jest ostateczna, nie przysługuje prawo odwołania do wyższych instancji.
31. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
32. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
- 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do gimnazjum;
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w gimnazjum listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do gimnazjum;
 - 3) przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych do oddziału dwujęzycznego;
 - 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

33. Termin przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w tym termin składania dokumentów określa corocznie Małopolski Kurator Oświaty.
34. Wymagane dokumenty:
- 1) wniosek rodzica kandydata spoza obwodu gimnazjum oraz wniosek rodziców wszystkich kandydatów do oddziału dwujęzycznego;
 - 2) zgłoszenie rodzica kandydata zamieszkałego w obwodzie gimnazjum;
 - 3) oświadczenie G6 dotyczące m.in. wyboru oddziału zgodnie z preferencją
 - 4) inne, o których mowa w ust. 22 i 20.
35. O przyjęciu ucznia do gimnazjum w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych, decyduje dyrektor. Dzieci zamieszkałe w obwodzie gimnazjum przyjmuje się z urzędu, jeśli są wolne miejsca.
36. Jeżeli przyjęcie ucznia w trakcie roku szkolnego, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły, powodujące dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
37. Uczniowie klas pierwszych potwierdzają gotowość przestrzegania prawa wewnątrzszkolnego podczas ślubowania, zaś pozostali członkowie szkolnej społeczności poprzez pisemne potwierdzenie ich znajomości.

§ 33

1. Uczeń gimnazjum ma określone prawa i obowiązki, wynikające w szczególności z Konwencji o Prawach Dziecka oraz przepisów oświatowych i statutu szkoły, a ich granice wyznacza przyjęta w Gimnazjum nr 6 im. Jana Pawła II teza, że: „Nadrzędną wartością w szkole jest Człowiek, tj. członek szkolnej społeczności”.
2. Każdy uczeń, nauczyciel, pracownik szkoły, rodzic ma prawo do poszanowania swej godności osobistej, swego dobrego imienia, swej własności, zdrowia, nietykalności osobistej bez względu na wiek i funkcję w szkole. Prawo to również przysługuje każdemu, kto nie należy do szkolnej społeczności, ale okazjonalnie za zgodą władz szkoły w niej przebywa.
3. Uczeń ma prawo, zgodnie z zasadami prawa powszechnego i przyjętymi w szkole procedurami postępowania w przypadku stwierdzenia zagrożenia demoralizacją, uzależnieniem, wagarami do:
 - 1) ochrony swojego zdrowia, bezpieczeństwa;
 - 2) pomocy w przezwyciężaniu zagrożeń;
 - 3) uzyskania pierwszej pomocy w razie wypadku lub nagłego zachorowania.
4. Ponadto uczeń gimnazjum ma w szczególności prawo do:
 - 1) wysokiej jakości edukacji opartej na nowoczesnych metodach nauczania i wysoko kwalifikowanej kadrze nauczycielskiej;
 - 2) efektywnego procesu wychowawczego realizowanego we współpracy z nauczycielami, rodzicami, z instytucjami w oparciu o wypracowany przez społeczność szkolną program wychowawczy;
 - 3) efektywnych działań profilaktycznych, podejmowanych we współpracy z nauczycielami, rodzicami, z instytucjami w oparciu o wypracowany przez społeczność szkolną program profilaktyki szkolnej;
 - 4) przemyślanych i pozytywnych działań opiekuńczych ze strony szkoły;
 - 5) informacji na temat wymagań edukacyjnych oraz metod nauczania;
 - 6) pełnej informacji na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania;
 - 7) rzetelnej, motywującej, jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów, zgodnie ze szkolnym systemem oceniania;
 - 8) korzystania z przywilejów zawartych w szkolnym systemie oceniania;
 - 9) powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów zgodnie ze szkolnym systemem oceniania;
 - 10) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 11) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 12) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii;
 - 13) uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przypadku specjalnych potrzeb edukacyjnych;

- 14) swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich;
 - 15) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 16) korzystanie z doraźnej pomocy przedmedycznej, na zasadach określonych w szkolnych procedurach;
 - 17) noszenia krawata - emblematu szkoły, na zasadach określonych w Regulaminie – Kodeksie Gimnazjum nr 6 im. Jana Pawła II i na zasadzie odrębnych przepisów;
 - 18) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem w myśl obowiązujących regulaminów;
 - 19) korzystania z pomieszczeń szkoły w czasie wolnym od zajęć, o ile znajduje się wówczas pod opieką nauczyciela lub instruktora upoważnionego przez dyrektora szkoły;
 - 20) korzystania z pomocy stypendialnej ze środków budżetowych i pozabudżetowych, zgodnie ze stosownymi regulaminami;
 - 21) uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych rozgrywanych na terenie szkoły;
 - 22) korzystania z doradztwa zawodowego;
 - 23) reprezentowania gimnazjum w konkursach, przeglądach i zawodach;
 - 24) wpływanie na życie gimnazjum poprzez działalność samorządu oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie gimnazjum;
 - 25) uczestniczenia w wymianie międzynarodowej młodzieży organizowanej przez szkołę.
5. Gimnazjum sprawuje opiekę nad uczniami w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę zgodnie z przyjętymi procedurami i regulaminami, z tym, że:
- 1) przed zajęciami - od momentu wejścia do budynku od strony boiska szkolnego i szatni oraz po wejściu do szatni w celu przebrania;
 - 2) po zajęciach – do momentu opuszczenia szkoły wyłącznie wyjściem od strony szatni i boiska szkolnego;
 - 3) wejście ucznia do G6 i wyjście z budynku przez przejście od strony parkingu i ciągu komunikacji samochodowej odbywa się na odpowiedzialność rodziców i samych uczniów.
6. Pobyt ucznia na terenie gimnazjum poza zajęciami szkolnymi ujętymi w szkolnym planie nauczania oraz w harmonogramie zajęć pozalekcyjnych i dyżurów nauczycielskich odbywa się na odpowiedzialność ucznia i jego rodziców.
7. Uczeń ma prawo do korzystania z innych uprawnień zagwarantowanych w przepisach wewnątrzszkolnych, w tym „Regulaminie – Kodeksie Gimnazjum nr 6 im Jana Pawła II”.

§ 34

1. Uczeń Gimnazjum nr 6 ma w szczególności obowiązki:
 - 1) poszanowania godności i nietykalności osobistej innych;
 - 2) poszanowania dobrego imienia i własności pozostałych osób;
 - 3) przestrzegania zasady poszanowania cudzej godności w kontaktach z innymi ludźmi;
 - 4) przyjęcia odpowiedzialności za szkody uczynione drugiemu człowiekowi;
 - 5) naprawiania wyrządzonych szkód, krzywd moralnych zgodnie z przyjętymi ustaleniami;
 - 6) kontrolowania swojego miejsca nauki i pracy, dbania o jego estetykę i bezpiecznie z niego korzystanie;
 - 7) dbania o materialne dobra, stanowiące własność szkoły i ponoszenia, odpowiedzialności za powierzone mienie;
 - 8) reagowania na wszelkie przejawy wandalizmu, zgłaszania je nauczycielom lub władzom szkoły, a gdy sytuacja tego wymaga innym organom;
 - 9) w razie zniszczenia dóbr szkolnych - naprawiania szkody lub wykonania na rzecz szkoły określone prace społecznie użyteczne;
 - 10) odpowiedzialnego wyrażania opinii na temat szkoły, zachowywania dyskrecji w kwestiach ważnych dla szkoły i poszczególnych jej członków;
 - 11) noszenia stroju galowego w czasie uroczystości szkolnych: białej koszuli i krawata z logo gimnazjum, czarnej spódnicy lub spodni;

- 12) ubierania się do szkoły w sposób nie naruszający dobrego smaku i szacunku dla instytucji, jaką jest szkoła oraz osób;
 - 13) respektowania ceremoniału i tradycji szkoły;
 - 14) prezentowania w szkole i poza nią właściwej postawy etyczno-moralnej, przestrzegania form grzecznościowych oraz respektowania wypracowanej hierarchii wartości;
 - 15) rzetelnej pracy, rozwoju zainteresowań, do podejmowania wysiłku na miarę swych zdolności i możliwości w celu osiągnięcia sukcesu i przynoszenia splendoru sobie i szkole;
 - 16) zachowania zasad higieny osobistej i higieny otoczenia;
 - 17) przebywania podczas przerw na korytarzu szkolnym, w okresie wiosennym i letnim na podwórzu pod opieką nauczyciela: zachowywania się spokojnie, niezagrażania swoim zachowaniem bezpieczeństwu swojemu i innych;
 - 18) podczas zajęć i przerw respektowania zakaz samowolnego opuszczania terenu szkoły; czas zajęć lekcyjnych trwa od początku pierwszej lekcji do końca ostatniej w planie zajęć ucznia;
 - 19) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach na piśmie w ciągu 7 dni na podstawie zwolnień lekarskich i zwolnień podpisanych przez rodzica;
 - 20) wchodzenia do sal lekcyjnych pod opieką nauczyciela;
 - 21) po ostatniej lekcji zejścia do szatni, spokojnego ubrania się i opuszczenia szkoły;
 - 22) respektowania regulaminu pracowni przedmiotowych, sal gimnastycznych, terenów sportowych;
 - 23) informowania o złym samopoczuciu wychowawcę, nauczyciela lub szkolną służbę zdrowia;
 - 24) respektowania zarządzeń służby zdrowia oraz służb BHP dotyczących badań specjalistycznych, szczepień, fluoryzacji, itp.;
 - 25) zmieniania obuwia na zastępcze z zachowaniem BHP podczas pobytu w szkole;
 - 26) realizowania gimnazjalnego projektu edukacyjnego spójnego z podstawą programową kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści, mającego wpływ na ocenę zachowania zgodnie ze szkolnym systemem oceniania. Szczegółowe zadania określone w SRP.
2. Uczniowie nie mogą:
- 1) zapraszać obcych osób do szkoły;
 - 2) nosić przedmiotów, odzieży zagrażającej zdrowiu lub bezpieczeństwu;
 - 3) przynosić do szkoły alkoholu, środków odurzających i wszelkich substancji wywołujących podobne skutki, papierosów ani ich używać;
 - 4) przynosić do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu, np.: broni, gazu, noży, petard, materiałów wybuchowych, żrących;
 - 5) korzystać z telefonów komórkowych na lekcjach, zajęciach szkolnych i przerwach a jedynie przed lub po zajęciach lub w uzasadnionych sytuacjach wymagających natychmiastowego kontaktu z rodzicami;
 - 6) używać telefonu komórkowego do celów innych niż rozmowy telefoniczne.
3. W przypadku naruszenia zasad opisanych w ust. 2, pkt. 5) i 6) telefon może być czasowo odebrany uczniowi przez nauczyciela i zastosowane postępowanie opisane w § 90 ust. 4.
4. Wszyscy uczniowie mają obowiązek reagować na krzywdę dziejącą się członkom szkolnej społeczności. Ewentualna wina musi być udowodniona, a kara proporcjonalna do przewinienia i osoby;
5. Wszyscy uczniowie mają obowiązek przestrzegać zasady BHP, szkolne procedury i regulaminy.
6. Uczniowie nie powinni wykonywać makijażu, farbować włosów, malować paznokci i nosić przesadnej biżuterii.
7. Nie mogą opuszczać szkoły w przypadku zwolnienia z zajęć, jeżeli nie jest to poparte pisemną prośbą rodzica lub pisemną decyzją dyrektora.
8. Ponadto obowiązkiem ucznia jest m.in.:
- 1) systematyczne i rzetelne zdobywanie wiedzy i umiejętności poprzez:
 - a) współuczestniczenie w wyborach i w działaniach swoich przedstawicieli we wszystkich organach szkoły;
 - b) aktywne uczestnictwo w zajęciach szkolnych;

- c) naukę własną w domu;
- d) samodzielne odrabianie zadań domowych;
- e) poddawanie się procesowi sprawdzania wiedzy na zajęciach szkolnych, samodzielną pracę na sprawdzianach i zadaniach klasowych;
- f) regularne uczestnictwo na lekcjach i nieśpóźnianie się;
- 2) dbanie o honor i tradycję gimnazjum;
- 3) tworzenie pozytywnego wizerunku szkoły;
- 4) godne reprezentowanie szkoły;
- 5) przestrzeganie zasad kultury współżycia i kultury słowa;
- 6) podporządkowanie się zaleceniom, zarządzeniom dyrektora gimnazjum oraz poleceniom nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, również ustaleniom samorządu uczniowskiego w granicach ustalonego prawa;
- 7) okazywanie szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom gimnazjum i wobec innych osób poza szkołą, poprzez społecznie akceptowane formy;
- 8) wystrzeganie się szkodliwych nałogów, chronienie własnego i innych życia i zdrowia.
- 9. Uczeń ma obowiązek racjonalnie gospodarować czasem przeznaczonym na zajęcia pozaszkolne tak, by nie absorbowały go czasowo, psychicznie i fizycznie ze szkodą na jakości jego osiągnięć edukacyjnych i nie zaburzały regularnego uczęszczania do gimnazjum;
- 10. Uczeń ma obowiązek przestrzegać inne szczegółowe postanowienia Regulaminu – Kodeksu Wewnętrznego Życia Gimnazjum 6, zatwierdzonego przez radę pedagogiczną, pozytywnie zaopiniowanego przez Radę Rodziców i Młodzieżową Radę Szkoły i obowiązującego na mocy zarządzenia dyrektora szkoły.

Rozdział VII WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

ZASADY OGÓLNE

§ 35

1. Szkolnemu ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie się ucznia w szkole i te zachowania pozaszkolne, które mają wpływ na funkcjonowanie ucznia w szkole i oddziałują na środowisko szkolne.
2. Szkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu ocen.
3. Szkolne ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia ogólnie przyjętych norm etycznych i zasad współżycia społecznego, obowiązków ucznia określonych w Statucie Gimnazjum nr 6 oraz zaangażowania w realizacji gimnazjalnych projektów edukacyjnych.

§ 36

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Szkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniowi w organizowaniu i samodzielnym planowaniu procesu uczenia się i rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;

- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
3. Szkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców;
 - 2) bieżące ocenianie i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych; według zasad, skali i w formach przyjętych w statucie G6;
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, zgodnie z § 72;
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych według zasad, skali i w formach przyjętych w niniejszym statucie;
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 6) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
4. Szkolne ocenianie zachowania ucznia ma na celu:
- 1) informowanie ucznia o poziomie jego zachowania oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) wspieranie rozwoju psychicznego, kształtowanie jego dojrzałości, samodzielności i odpowiedzialności za siebie i innych oraz umiejętności współdziałania w grupie;
 - 3) ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia nad sobą - w tym kształtowanie własnego charakteru;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom informacji na temat zachowania się ucznia, pomoc rodzicom w ich pracy wychowawczej;
 - 6) wspieranie realizacji celów i zadań wynikających ze szkolnego programu wychowawczego.
5. Szkolne ocenianie zachowania ucznia obejmuje:
- 1) ustalenie wewnątrzszkolnych kryteriów oceniania zachowania;
 - 2) informowanie uczniów i ich rodziców o zasadach oceniania zachowania i podstawowych wymaganiach wychowawczych przez wychowawcę klasy na początku każdego roku szkolnego;
 - 3) bieżące obserwowanie młodzieży, gromadzenie informacji o zachowaniu się uczniów i systematyczne przekazywanie ich rodzicom;
 - 4) bieżące ocenianie i ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według zasad, skali i w formach przyjętych w niniejszym statucie;
 - 5) ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według zasad, skali i w formach przyjętych w niniejszym statucie;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 37

1. Proces oceniania jest jawny w każdej jego fazie zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. Mają oni prawo do bieżącej informacji o ocenach bieżących, wynikach i ocenach wszelkich prac pisemnych i sprawdzianów wiadomości oraz wglądu do dokumentacji związanej z obserwacją i ocenianiem ucznia.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób ustalony w statucie szkoły.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępnione uczniowi i jego rodzicom podczas lekcji danych zajęć edukacyjnych. Rodzice mają do tego prawo w czasie dni otwartych, konsultacji i zebrań.
4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne podejmuje decyzje, na jakich warunkach udostępnia pisemne prace kontrolne do domu uczniom lub jego rodzicom.
5. Informacje dotyczące przebiegu i wyników procesu oceniania są poufne dla osób postronnych.

Za osoby postronne nie uważa się pracowników pedagogicznych szkoły oraz uczniów tej samej klasy.

6. Okres przechowywania dokumentacji związanej z ocenianiem określają odrębne przepisy.
7. W sprawach nieuregulowanych (np. dotyczących pisemnych prac kontrolnych, zeszytów zachowania) okres, o którym mowa w ust.6, nie może być krótszy niż do końca roku szkolnego.

§ 38

1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym, poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

2. Opinie:

- 1) opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej,
- 2) na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców lub na wniosek rodziców, opinia o której mowa w pkt. 1, może być wydana także uczniowi gimnazjum,
- 3) wniosek, o którym mowa w pkt. 2, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, i informuje o tym rodziców,

§ 39

Przy ustalaniu ocen z zajęć technicznych, muzyki, plastyki, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 40

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć: wychowanie fizyczne, informatyka na podstawie wniosku rodziców z dołączonym odpowiednio: zaświadczeniem lekarskim lub opinią/orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej, w których stwierdza się ograniczone możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach w czasie określonym w tych dokumentach.

2. Decyzję o zwolnieniu z zajęć wymienionych w ust.1 wydaje dyrektor w formie pisemnej na czas określony w dokumentach wymienionych w ust.1, z zastrz. ust.5.
3. Uczniowi, który nie uczęszcza na zajęcia określone w ust. 1, szkoła zapewnia opiekę.
4. W przypadku gdy zajęcia odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie w szkolnym planie nauczania w danym dniu, uczeń może być zwolniony do domu po złożeniu pisemnej deklaracji rodzica o przejęciu odpowiedzialności za dziecko w czasie trwania zajęć.
5. W przypadku częściowego zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego lub trwającego nie dłużej niż miesiąc, uczeń przedkłada odpowiednie zaświadczenie lekarskie nauczycielowi wychowania fizycznego, który zwalnia ucznia na tej podstawie z ćwiczeń na zajęciach.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Zwolnienie z ćwiczeń na lekcji wychowania fizycznego wynikające z doraźnych potrzeb ucznia nie oznacza zwolnienie do domu, lecz jest równoznaczne z obecnością w sali pod opieką nauczyciela wychowania fizycznego, z zastrzeżeniem ust. 4.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na czas roku szkolnego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
9. Jeśli okres zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki jest na tyle krótki, że uczeń może opanować treści podstawy programowej w danym roku szkolnym, uczniowi można wystawić ocenę klasyfikacyjną.

§ 41

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego na czas edukacji w gimnazjum.
2. Podstawą zwolnienia jest decyzja dyrektora wydana w formie pisemnej.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/a”.
4. W wyjątkowych przypadkach, np.: długotrwała choroba, zdarzenia losowe itp. uczeń może być zwolniony z realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego w terminie przewidzianym dla swojego oddziału.
5. W przypadku okoliczności przewidzianych w ust. 4, jak i sytuacji przejścia z innej szkoły i nie realizowania tam projektu, uczeń jest zobowiązany zrealizować gimnazjalny projekt edukacyjny w gimnazjum poza swoim oddziałem. Szczegóły w SRP.

§ 42

Przyjmuje się następujące sposoby szkolnego systemu motywacyjnego: rankingi, wewnątrzszkolne konkursy oraz system nagradzania obejmujący:

- 1) pochwały wychowawcy i dyrektora szkoły na forum klasy i szkoły;
- 2) nagrody rzeczowe, w tym nagroda Rady Rodziców;
- 3) sponsorowanie wycieczek;
- 4) dyplomy, listy gratulacyjne do rodziców ucznia, promocje z wyróżnieniem;
- 5) tytuły za szczególne osiągnięcia, w tym „PRIMUS INTER PARES”;
- 6) medale, odznaczenia szkolne, w tym „ZŁOTA TARCZA”, nagrody naukowe- statuetka;
- 7) inne tytuły nadawane uczniom np. „Matematyk na szóstkę”, „Mistrz ortografii”;
- 8) wytypowanie ucznia do stypendiów naukowych, sportowych, artystycznych itp., świadczonych przez instytucje zewnętrzne.

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW KLAS I-III GIMNAZJUM

§ 43

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się w ramach poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych wyszczególnionych w ramowym planie nauczania, w formie ocen wystawianych systematycznie i na bieżąco oraz formułowaniu oceny śródrocznej, rocznej i końcowej.
2. Ocenianie z edukacyjnych zajęć obowiązkowych - dodatkowych, uwzględnionych w szkolnym planie nauczania, odbywa się wg obowiązujących zasad oceniania, przy czym ustalone z nich, przez nauczycieli prowadzących, stopnie (bieżące, klasyfikacyjne-śródroczne, roczne i końcowe) nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 2§74 oraz ust.3, pkt. 7. § 82.
3. Ocenianie z zajęć realizowanych jako innowacje programowe odbywa się na ogólnie przyjętych zasadach, przy czym oceny klasyfikacyjne mają wpływ na promocję do klasy programowo wyższej, na średnią ocen i ukończenie szkoły.
4. Uczęszczanie uczniów na przedmioty wymienione w § 44 jest obowiązkowe, z zastrzeżeniem § 45.

§ 44

Z zajęć realizowanych w postaci oddzielnych modułów nie wystawia się ocen częściowych. Wykaz takich zajęć edukacyjnych ustala się na początku roku szkolnego (do 10 września). Nauczyciele prowadzący te zajęcia w terminie do 20 września określają szczegółowe warunki ich zaliczenia. Brak zaliczenia zajęć, o których mowa, nie wpływa na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie gimnazjum.

§ 45

Religia / etyka są zajęciami dodatkowymi, ujętymi w ramowym planie nauczania. Ocenianie odbywa się wg zasad określonych w § 43 ust.2, a formę zapisu w dokumentacji nauczania w każdym roku regulują odrębne przepisy.

§ 46

Uczestnictwo uczniów w zajęciach dodatkowych – wychowanie do życia w rodzinie - nie podlega ocenie, a formę zapisu w dokumentacji nauczania w każdym roku regulują odrębne przepisy.

§ 47

1. Ocenianie bieżące oraz klasyfikowanie śródroczne, roczne i końcowe nauczyciele są obowiązani dokumentować w dzienniku elektronicznym.
2. Klasyfikowanie roczne i końcowe nauczyciele są obowiązani dokumentować w arkuszach ocen uczniów.

§ 48

Przedmioty ujęte w szkolnym planie nauczania, jako dodatkowe, wpisuje się wraz z ustalonymi stopniami rocznymi, na świadectwie szkolnym pod wydrukowanymi obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi z wyjątkiem religii. Religię wpisuje się wg odrębnych zasad.

§ 49

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (do 30 września) są obowiązani do poinformowania uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i zasadach wystawiania klasyfikacyjnych ocen (śródrocznych, rocznych, końcowych) na podstawie ocen cząstkowych.
2. Nauczyciel w wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania określa warunki i sposób uzyskania ocen (śródrocznych, rocznych, końcowych) wyższych niż przewidywana.
3. Informacja o ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych może mieć formę oceny opisowej.

§ 50

1. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć są:
 - 1) zakres wiadomości i umiejętności;
 - 2) stopień zrozumienia materiału programowego;
 - 3) umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych jak i nietypowych, wymagających twórczego podejścia do problemu;
 - 4) stopień przygotowania i gotowości do samodzielnego poszerzania wiedzy;
 - 5) zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności;
 - 6) umiejętność prezentowania i przekazywania posiadanej wiedzy i umiejętności.
2. Każdy nauczyciel w celu pomiaru osiągnięć edukacyjnych powinien :
 - 1) ustalić programowe wymagania edukacyjne;
 - 2) ustalić przedmiotowe kryteria oceniania, spójne ze standardami wymagań i ramowymi kryteriami wymagań edukacyjnych;
 - 3) ustalić przedmiotowe zasady i sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów;
 - 4) dokonywać diagnozy wstępnej, bieżącej i końcowej w celu oceny efektów pracy uczniów;
 - 5) systematycznie prowadzić diagnozy postępów i osiągnięć uczniów ; zarówno wstępnych, bieżących, jak i śródrocznych, rocznych i etapowych (tj. w całym etapie kształcenia) – w różnych formach oraz w warunkach zapewniających obiektywność oceny.

§ 51

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne oraz cząstkowe oceny bieżące wystawia się według następującej skali:

1) stopień celujący	cel	6;
2) stopień bardzo dobry	bdb	5;
3) stopień dobry	db	4;
4) stopień dostateczny	dst	3;
5) stopień dopuszczający	dop	2;
6) stopień niedostateczny	ndst	1.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których jest mowa w ust.1 pkt 1-5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust.1 pkt 6.

§ 52

Skalę ocen określoną w § 51 rozszerza się poprzez dodanie do oceny bardzo dobrej, dobrej i dostatecznej znaków „+” i „-” w przypadku wystawiania bieżących ocen cząstkowych.

1. Ustala się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym:

- 1) na ocenę celującą:
 - a) zakres wiadomości i umiejętności ucznia jest znacznie szerszy niż wymagania programowe, treści powiązane ze sobą w systematyczny układ;
 - b) zgodne z wymaganiami nauki rozumienie uogólnień i związków między nauczanymi treściami;
 - c) wyjaśnianie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji i pomocy nauczyciela;
 - d) samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych, umiejętność rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
 - e) poprawny styl i język wypowiedzi, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi;
 - f) odnoszenie sukcesów w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi; finaliści i laureaci konkursów i olimpiad przedmiotowych i artystycznych na szczeblu co najmniej wojewódzkim;
 - g) z wychowania fizycznego - wysoki, ponadprzeciętny stopień sprawności fizycznej, duże umiejętności techniczne w wybranej dyscyplinie sportu, znaczące osiągnięcia indywidualne lub zespołowe w międzyszkolnych zawodach sportowych, co najmniej na szczeblu powiatu;
 - h) z przedmiotu muzyka, plastyka, sztuka - poza wykraczającymi poza program nauczania wiadomościami i umiejętnościami uczeń musi wykazać się udokumentowanymi osiągnięciami własnej twórczości muzycznej (np. konkursy muzyczne, aktywność muzyczna, szkoła muzyczna) lub plastycznej (aktywność plastyczna, dziecięce i młodzieżowe konkursy plastyczne);
- 2) na ocenę bardzo dobrą:
 - a) wyczerpujące opanowanie całego (wymaganego w momencie wystawiania oceny) materiału programowego w obszarze wiadomości i umiejętności, treści powiązane w logiczny układ;
 - b) właściwe rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi, samodzielne wyjaśnianie zjawisk, wykorzystanie posiadanej wiedzy w praktyce, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach nietypowych, rozwiązywanie problemów (o odpowiednio dobranym stopniu trudności) w twórczy sposób;
 - c) poprawny język i styl wypowiedzi, sprawne posługiwanie się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzja i dojrzałość (odpowiednia do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych;
- 3) na ocenę dobrą:
 - a) opanowanie większości materiału programowego (przynajmniej najważniejsze 75%), treści logicznie powiązane;
 - b) poprawne rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi oraz przy inspiracji nauczyciela - wyjaśnianie zjawisk i umiejętność ich interpretacja;
 - c) stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych samodzielnie, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela;
 - d) podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiedzi klarowne w stopniu zadowalającym, nieliczne usterki stylistyczne, zwięzłość wypowiedzi umiarkowana;
- 4) na ocenę dostateczną:
 - a) zakres opanowanego materiału programowego ograniczony do treści podstawowych (w zakresie odtwarzania powyżej 50%), rozumienie przez ucznia tylko najważniejszych związków i powiązań logicznych między treściami;
 - b) poprawne rozumienie podstawowych uogólnień, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach typowych (teoretycznych i praktycznych) z pomocą nauczyciela;
 - c) przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała klarowność i kondensacja wypowiedzi, niewielkie i nieliczne błędy;

- 5) na ocenę dopuszczającą:
- posiadanie przez ucznia koniecznych, niezbędnych do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawionych bez rozumienia związków i uogólnień;
 - słabe rozumienie treści programowych, podstawowe wiadomości i procedury odtwarzane, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk;
 - nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli;
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań nawet na ocenę dopuszczającą, którego wiadomości i umiejętności nie dają szans na sukces w dalszych etapach kształcenia, który nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności oraz kreślonych przez szkołę form poprawy bieżącej oceny.

§ 54

Opisane wymagania edukacyjne na określoną ocenę nauczyciel dostosowuje do określonych poziomów osiągnięć edukacyjnych:

POZIOM	OCENA
Konieczny	Dopuszczająca
Podstawowy	Dostateczna
Rozszerzający	Dobra
Dopełniający	Bardzo dobra
Wykraczający	Celująca

Ponadto, uszczegóławia wymagania w postaci przedmiotowych wymagań edukacyjnych.

§ 55

Minimalna liczba ocen cząstkowych w ciągu okresu na podstawie, których wystawia się ocenę klasyfikacyjną nie powinna być mniejsza niż podwojona liczba godzin dydaktycznych danych zajęć edukacyjnych w tygodniu, ale nie mniej niż trzy.

§ 56

- Oceny bieżące powinny być wystawiane za różne, zależne od specyfiki przedmiotu, formy aktywności ucznia.
- Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.

§ 57

- Oceny bieżące uzyskuje uczeń w oparciu o:
 - obserwację - nauczyciel prowadzi obserwację, uwzględniając w niej aktywność na lekcji, umiejętność pracy w grupie, osiągnięte postępy, umiejętność wykorzystania zdobytych wiadomości w celu zastosowania ich w życiu codziennym;
 - wypowiedzi ustne - powinny stanowić one przynajmniej 30% liczby wszystkich ocen cząstkowych z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu. O uzyskiwanych ocenach

- z odpowiedzi ustnych uczeń powinien być poinformowany natychmiast po wykonaniu ocenianej pracy. Każda ocena powinna być uzasadniona;
- 3) prace pisemne - powinny stanowić przynajmniej 50% wszystkich ocen cząstkowych;
2. Rozróżnia się następujące kategorie pisemnego sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów.
- 1) praca klasowa:
- a) obejmuje duże partie materiału, ocena wystawiona na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę okresową; zasady przeprowadzania;
 - b) uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych;
 - c) w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy;
 - d) w każdym semestrze powinna być przeprowadzona minimum jedna praca klasowa;
- 2) sprawdzian:
- a) obejmuje materiał z kilku lekcji (więcej niż trzech) wiadomości i umiejętności konieczne w całym cyklu kształcenia; zasady przeprowadzania;
 - b) uczeń ma prawo znać terminy sprawdzianów z wyprzedzeniem dwóch dni roboczych;
 - c) w ciągu dnia można przeprowadzić nie więcej niż dwa sprawdziany;
 - d) nie można przeprowadzać sprawdzianu w dniu, w którym jest zapowiedziana praca klasowa;
 - e) każdy sprawdzian powinien zawierać zadania (polecenia) wykraczające poza przyjęty program nauczania tj. oceniane na stopień celujący, pod warunkiem uzyskania przez ucznia co najmniej 90% liczby punktów przewidzianych w sprawdzianie;
- 3) krótkie sprawdziany, tzw. „kartkówki” - kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z 3 ostatnich lekcji lub pracy domowej, wystawiane na ich podstawie stopnie mają rangę oceny z odpowiedzi ustnej, przy ich przeprowadzaniu nie występują ograniczenia wymienione w punktach 1) i 2).
3. Z prac pisemnych uczniów otrzymuje oceny w oparciu o następującą skalę punktową:
- 1) dla matematyki, fizyki i chemii:
- | | | |
|-----|----------|-----------------|
| 0% | -30%pkt | -niedostateczny |
| 31% | -50%pkt | -dopuszczający |
| 51% | -75%pkt | -dostateczny |
| 76% | -90%pkt | -dobry |
| 91% | -100%pkt | -bardzo dobry |
- 2) dla pozostałych przedmiotów:
- | | | |
|-----|----------|-----------------|
| 0% | -39%pkt | -niedostateczny |
| 40% | -54%pkt | -dopuszczający |
| 55% | -75%pkt | -dostateczny |
| 76% | -90%pkt | -dobry |
| 91% | -100%pkt | -bardzo dobry |
4. W gimnazjum ocenianie postępów edukacyjnych uczniów dokumentuje się w dzienniku elektronicznym.
- 1) oceny bieżące uzyskuje uczeń za wymienione w tabeli różnorodne formy aktywności, którym przypisana jest odpowiednia waga. Wyliczanie średniej ważonej odbywa się automatycznie przez system elektroniczny:

Formy pracy	Waga
Praca klasowa, wypracowanie, test, sprawdzian.	5 lub 6
Kartkówki.	4
Odpowiedz ustna.	4 lub 5

Praca domowa.	od 2 do 3
Praca na lekcji.	od 1 do 5
Sukcesy oraz udział w konkursach przedmiotowych, sukcesy sportowe i artystyczne, wykonywanie zadań wykraczających poza podstawę programową.	od 4 do 6
Inne, nie wymienione powyżej lub dotyczące specyfiki oceniania z: wychowania fizycznego, plastyki, zajęć artystycznych, techniki i informatyki.	od 1 do 6. O wadze oceny decyduje nauczyciel i informuje o niej ucznia.

- 2) Przy zapisie ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” przyporządkowując im odpowiednie wartości według skali wymienionej w tabeli:

Ocena	6	5+	5	5-	4+	4	-4	3+	3	3-	2+	2	2-	1
Wartość	6	5,25	5	4,75	4,25	4	3,75	3,25	3	2,75	2,25	2	1,75	1

- Wymagania na ocenę celującą ustala każdorazowo nauczyciel przedmiotu uwzględniając zapisy zawarte w §53.ust. 1, pkt. 1.
- Wewnętrzne badanie osiągnięć uczniów - przeprowadza się w oparciu o Plan Nadzoru Pedagogicznego Szkoły pracy szkoły wg harmonogramu.
- Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy powinny być poprawione i ocenione w ciągu 14 dni od ich napisania przez uczniów. W przypadku dłuższych prac literackich, semestralnych, próbnych Egzaminów Gimnazjalnych, testów diagnozujących czas poprawy prac może być dłuższy niż 14 dni.
- Nauczyciel ma prawo przerwać pracę klasową, sprawdzian uczniowi lub całej klasie, jeżeli stwierdzi na podstawie zachowania ucznia/uczniów niesamodzielność pracy. Stwierdzenie faktu odpisywania podczas pracy klasowej, sprawdzianu może być podstawą ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej za tą formę sprawdzania wiadomości.
- Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych oraz wykraczających poza przyjęty program nauczania nauczyciel może wystawić bieżącą ocenę: celującą, bardzo dobrą lub dobrą, ale nie niższą.

§ 58

- Zasady poprawiania ocen bieżących:
 - uczeń może poprawić ocenę uzyskaną w wyniku sprawdzania pisemnego wiadomości i umiejętności w formach o których mowa w §57 ust.2 pkt.1), 2) oraz uzyskaną w wyniku wypowiedzi ustnych z dużej partii materiału;
 - z przedmiotów, których liczba godzin wynosi 3 lub więcej, uczeń ma prawo poprawić w półroczu dwie oceny, o których mowa w p.1, natomiast z przedmiotów, których liczba godzin w tygodniu wynosi 1 lub 2, uczeń ma prawo poprawić jedną ocenę w półroczu;
 - poprawa oceny odbywa się w tej samej formie sprawdzania wiadomości i umiejętności, w wyniku której została uzyskana z zastrz. pkt.4);
 - dla form przewidzianych w §57 ust. 2 pkt.3) nie przewiduje się poprawy otrzymanej oceny;
 - każdy stopień uzyskany podczas poprawiania ocen bieżących wpisuje się do e- dziennika za oceną uzyskaną poprzednio;
 - jeżeli uczeń podczas poprawy uzyskał stopień wyższy, poprzedni stopień wpisuje się obok oceny z poprawy i wykorzystuje tylko do udokumentowania systematyczności pracy ucznia;
 - jeżeli uczeń podczas poprawy uzyskał stopień niższy, ujmuje się go w nawias, a uczeń traci prawo do następnej poprawy w danym półroczu;
 - uczeń może poprawić ocenę w terminie jednego tygodnia od dnia wpisania oceny do

e-dziennika. Nauczyciel wyznaczony termin poprawy wpisuje przy wcześniej wystawionej ocenie. Jeżeli uczeń nie podejmie się poprawy w wyznaczonym terminie, nauczyciel odnotowuje to przy dacie poprawy;

- 9) jeśli z przyczyn losowych uczeń nie może poprawić oceny bieżącej w tym terminie, to nauczyciel na prośbę ucznia, ma obowiązek ustalić nowy termin i warunki poprawienia oceny (np. lekcja, zajęcia pozalekcyjne, konsultacje);
- 10) na prośbę ucznia, którego stosunek do obowiązków szkolnych jest szczególnie wyróżniający (systematyczne przygotowanie się do lekcji, brak nawet dopuszczonych regulaminem wewnętrznym nie przygotowań, przynoszenie zeszytów i niezbędnych pomocy, właściwa praca na lekcjach i zaangażowanie w proces dydaktyczny) nauczyciel powinien umożliwić mu poprawienie oceny poprzez dodatkowe sprawdzenie wiadomości w ciągu ostatniego tygodnia przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej - jego zakres ustala nauczyciel.

§ 59

1. W przypadku nieprzystąpienia do pisemnego sprawdzianu wiadomości z powodu nieobecności w szkole uczeń ma prawo, a jeżeli tak postanowi nauczyciel - obowiązek przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii materiału lub w inny sposób w ciągu dwóch najbliższych lekcji po zakończeniu okresu przewidzianego na uzupełnienie braków.
2. Nauczyciel ma prawo odpytać bez zapowiedzi, z przewidzianego sprawdzianem, pracą klasową zakresu wiedzy i umiejętności, ucznia który nie napisał w terminie pracy klasowej.

§ 60

Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczeń ma prawo, w zależności od czasu trwania nieobecności być nieprzygotowanym w zakresie:

- 1) w pierwszym dniu po nieobecności trwającej co najmniej tydzień nie odrobić pisemnych prac domowych; przez trzy kolejne dni nauki nadrabiać zaległości i uzupełniać materiał (wiadomości, zeszyty itp.) - w tym czasie jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości;
- 2) w trakcie pierwszej lekcji zajęć edukacyjnych, które uczeń opuścił z przyczyn usprawiedliwionych a nieobecność była krótsza niż tydzień uczeń jest zwolniony z odrobienia pisemnej pracy domowej i sprawdzania wiadomości tylko w zakresie uzasadnionym trudnościami ze zrozumieniem nowego materiału - wprowadzonego w trakcie tej nieobecności;
- 3) Nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek bezpośrednio po całodziennej (do godziny 18⁰⁰) i kilkudniowej wycieczce szkolnej oraz po dniu świątecznym przypadającym w tygodniu.

KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA UCZNIA

§ 61

1. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Wychowawca klasy informuje rodziców z potwierdzeniem wpisu w dzienniku elektronicznym o odmowie realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego przez ucznia.

§ 62

1. Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy:

- 1) po konsultacji z nauczycielami uczącymi, pedagogiem szkolnym, opiekunem gimnazjalnych projektów edukacyjnych;
- 2) w oparciu o bieżącą ocenę zachowania dokonywaną przynajmniej trzykrotnie w ciągu semestru;
- 3) dając możliwość wypowiedzenia się w sprawie proponowanej oceny zainteresowanemu uczniowi /samoocena/ i jego zespołowi klasowemu oraz zespołowi realizującemu projekt.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 7-9;
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia, zgodnie z przepisami następujące ogólne kryteria:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne
 z zastrzeżeniem ust.5 i 6.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znaczącym są ocenami opisowymi.
6. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie – na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej PPP, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
7. W przypadku klasyfikacyjnej oceny nagannej wychowawca sporządza uzasadnienie.
8. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, ustalana przez wychowawcę, musi odnosić się do szczegółowych kryteriów przyjętych w szkole, zapisanych w §63.

§ 63

1. Ocenie będą podlegać następujące obszary zachowań:

Mocne strony	Słabe strony
1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	
• Nie spóźniam się (dopuszczalne 2 spóźnienia) • Jestem pilny i systematyczny/a, regularnie przygotowuję się do zajęć • Aktywnie uczestniczę w lekcjach • Systematycznie przynoszę usprawiedliwienia nieobecności w wyznaczonym terminie do 7 dni • Nie chodzę na wagar • Podejmuję działania dodatkowe (zadania,	• Spóźniam się na lekcje (2 i powyżej) • Często jestem nieprzygotowany/a do zajęć, zgłaszam BZ i NP. • Nie jestem aktywny podczas lekcji • Usprawiedliwienia przynoszę z opóźnieniem • Wagaruję • Unikam działań dodatkowych • Nie wykonuję rzetelnie obowiązków w samorządzie klasowym, szkolnym/MRS/

- ćwiczenia nieobowiązkowe) - Rzetelnie wykonuję obowiązki w samorządzie klasowym, szkolnym/MRS/ - Rzetelnie pełnię obowiązki dyżurnego - Dbam o czystość, estetykę klasy	- Nie wypełniam rzetelnie obowiązków dyżurnego - Nie dbam o czystość, estetykę klasy
2. Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej	
- Szanuję mienie szkoły i kolegów - Aktywnie uczestniczę w życiu klasy i szkoły (dekoracje, organizacja uroczystości, praca w samorządzie szkolnym – w Młodzieżowej Radzie Szkoły itp.) - Jestem koleżeński/a – pomagam innym w nadrobieniu materiału	- Niszczę mienie szkoły i/lub kolegów - Nie uczestniczę w życiu klasy i szkoły - Nie jestem koleżeński/a – nie pomagam innym w nadrobieniu materiału
3. Dbłość o honor i tradycje szkoły	
- Mój codzienny ubiór jest schludny i skromny - Noszę strój galowy podczas uroczystości szkolnych(biała bluzka/koszula, krawat z logo gimnazjum, ciemna spódnica/spodnie) - Podczas uroczystości szkolnych zachowuję się godnie - Znam hymn państwowy - Reprezentuję szkołę podczas imprez środowiskowych, w zawodach sportowych, konkursach itp.	- Noszę makijaż, maluję paznokcie, farbuję włosy, noszę piercing, noszę wyzywający strój lub koszulki z wulgarnymi napisami/obrazkami lub reklamujące używki - Nie noszę stroju galowego podczas uroczystości szkolnych - Przeszkadzam, rozmawiam podczas uroczystości szkolnych - Nie znam hymnu państwowego - Nie reprezentuję szkoły w żadnej z dziedzin
4. Dbłość o piękno mowy ojczystej	
- Wysławiam się poprawnie z szacunkiem dla mowy ojczystej - Stosuję formy grzecznościowe - Nie przeklinam, nie używam wulgaryzmów	- Nie stosuję form grzecznościowych - Przeklinam, używam wulgaryzmów
5. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych	
- Przestrzegam zasad bezpieczeństwa w szkole oraz w drodze do i ze szkoły, podczas wycieczek szkolnych, imprez szkolnych, klasowych - Nie stosuję używek - Nie zachowuję się agresywnie - Prowadzę zdrowy tryb życia - Potrafię przyznać się do błędu i naprawić wyrządzoną szkodę - Nie opuszczam terenu szkoły w trakcie zajęć, przerw - Nie przebywam na terenie SP nr 14 - Stosuję się do wszystkich procedur obowiązujących w pracowniach przedmiotowych, podczas wychowania fizycznego i na boisku szkolnym - Reaguję na łamanie przepisów BHP	- Nie przestrzegam zasad bezpieczeństwa w szkole i/lub w drodze do i ze szkoły, podczas wycieczek szkolnych, imprez szkolnych, klasowych - Stosuję używki (alkohol, papierosy, e-papierosy, narkotyki, napoje energetyzujące) - Zachowuję się agresywnie - Jeśli wyrządzę komuś szkodę, nie staram się jej naprawić - Opuszczam teren szkoły w trakcie zajęć, przerw - Przebywam na terenie SP nr 14 - Nie stosuję się do procedur, obowiązujących w pracowniach przedmiotowych , podczas wychowania fizycznego i na boisku szkolnym

przez innych uczniów	• Stwarzam zagrożenie dla siebie i zdrowia innych
6. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią	
• Jestem uczciwy, prawdomówny, dotrzymuje słowa • Mam poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie • Szanuję godność innych • Zachowuję się adekwatnie do miejsc, w których się znajduję • Nie używam telefonu komórkowego w szkole, stosuję się do procedur	• Często nie dotrzymuję słowa, kłamię • Uważam, że to nie ja jestem odpowiedzialny za swoje zachowanie • Nie szanuje godności innych (np. wyśmiewam się ze słabszych wyników kolegów, z ich wyglądu, ośmieszanie, dokuczanie itp.) • Nie potrafię zachować się adekwatnie do miejsc, w których się znajduję • Używam telefonu komórkowego w szkole, łamiąc obowiązujące procedury
7. Okazywanie szacunku innym osobom	
• Reaguję na polecenia i uwagi wszystkich pracowników szkoły • Potrafię pracować w zespole • Jestem wrażliwy/a na potrzeby innych, życzliwy/a i opiekuńczy/a • Szanuje poglądy innych • Z szacunkiem zachowuję się w stosunku do osób starszych • Szanuję prawo innych do nauki – nie przeszkadzam w prowadzeniu zajęć	• Nie reaguję na polecenia pracowników szkoły • Nie potrafię pracować w zespole • Nie liczę się z potrzebami innych, nie szanuję ich poglądów • Nie zachowuję się z szacunkiem w stosunku do osób starszych • Nie szanuję prawa innych do nauki – przeszkadzam w prowadzeniu zajęć
8. Inne działania	

2. Aby otrzymać ocenę zachowania, uczeń musi spełnić następujące kryteria:

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który wywiązuje się ze wszystkich pozytywnych działań ujętych w obszarach zachowań podlegających ocenie, bezwzględnie przestrzega zarządzeń Dyrektora szkoły, postanowień Statutu i Regulaminu - Kodeksu Wewnętrznego Życia Gimnazjum nr 6 w Tarnowie, czyli stanowi wzór dla innych osób;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) zawsze daje bardzo dobry przykład zachowania i stosunku do nauki;
 - b) wypełnia wszystkie obowiązki ucznia zawarte w Statucie szkoły i podporządkowuje się regulaminom;
 - c) wyróżnia się kulturą osobistą, tzn. zawsze odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek, kolegów;
 - d) nie posiada żadnej uwagi negatywnej dotyczącej kultury osobistej (np. wulgarne słownictwo);
 - e) nie ma więcej niż dwie uwagi negatywne innego typu, zrekompensowane uwagami pozytywnymi;
 - f) jest obowiązkowy i punktualny (nie ma godzin nieusprawiedliwionych, ale dopuszcza się do 2 spóźnień w ciągu semestru);
 - g) godnie reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych lub konkursach artystycznych organizowanych na terenie szkoły, w środowisku lokalnym;
 - h) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły (dekoracje, organizacja uroczystości);
 - i) rzetelnie wypełnia obowiązki w samorządzie klasowym, szkolnym – praca w Młodzieżowej Radzie Szkoły,
 - j) chętnie pomaga kolegom w przezwyciężaniu trudności w nauce;
 - k) nie otrzymuje negatywnych uwag pisemnych od nauczycieli i pracowników szkoły;

- l) usprawiedliwia wszystkie godziny nieobecności w terminie 7 dni po powrocie do szkoły;
 - m) przeciwstawia się zachowaniom niezgodnym z obowiązującymi regulaminami;
 - n) szanuje prawo innych do nauki - nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć.
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) bez większych zastrzeżeń wypełnia wszystkie obowiązki ucznia zawarte w Statucie szkoły i podporządkowuje się regulaminom;
 - b) sporadycznie spóźnia się na lekcje (do czterech spóźnień w semestrze);
 - c) sporadycznie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, posiada nie więcej niż cztery uwagi negatywne zrekompensowane pozytywnymi;
 - d) nie opuszcza samowolnie terenu szkoły w czasie lekcji i przerw, kół i zajęć pozalekcyjnych, nie przebywa na terenie szkoły podstawowej;
 - e) nie stosuje używek;
 - f) nie zachowuje się agresywnie, nie prowokuje zachowań niepożądanych (np. kłótni, konfliktów i bójek);
 - g) stosuje formy grzecznościowe, nie przeklina, nie używa wulgaryzmów;
 - h) włącza się do pracy w szkole (apele, uroczystości, zawody sportowe);
 - i) przestrzega regulaminów obowiązujących w szkole;
 - j) posiada maksymalnie trzy godziny pojedyncze nieusprawiedliwione.
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) niesystematycznie wywiązuje się z obowiązków ucznia zawartych w Statucie, Regulaminie- Kodeksie Wewnętrznego Życia Gimnazjum nr 6 w Tarnowie;
 - b) sporadycznie opuszcza samowolnie teren szkoły w czasie lekcji i przerw, kół oraz zajęć pozalekcyjnych;
 - c) ma nieusprawiedliwione godziny lekcyjne (do pięciu godzin);
 - d) nie reaguje na polecenia pracowników szkoły, nauczycieli, wychowawców;
 - e) nie szanuje prawa innych do nauki – przeszkadza w prowadzeniu zajęć;
 - f) posiada wygląd niegodny ucznia (makijaż, farbowane włosy, wymalowane paznokcie, nieskromny ubiór);
 - g) sam nie używa przemocy słownej i czynnej wobec innych, jednak nie reaguje na jej przejawy;
 - h) spóźnia się na lekcje (sześć w semestrze);
 - i) kultura osobista oraz zachowanie w szkole, na wycieczkach i imprezach szkolnych nie budzi większych zastrzeżeń, a zachowanie ucznia ulega poprawie pod wpływem reakcji nauczyciela lub innego pracownika szkoły;
 - j) łamie obowiązki ucznia zawarte w Statucie i w Regulaminie - Kodeksie Wewnętrznego Życia Gimnazjum nr 6 w Tarnowie (ponad sześć uwag).
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) nie wypełnia obowiązków ucznia zawartych w Statucie i w Regulaminie - Kodeksie Wewnętrznego Życia Gimnazjum nr 6 w Tarnowie;
 - b) samowolnie opuszcza teren szkoły w czasie lekcji i przerw, kół oraz zajęć pozalekcyjnych;
 - c) ma nieusprawiedliwione godziny lekcyjne (10 godzin w semestrze);
 - d) spóźnia się na lekcje (10 w semestrze);
 - e) nie reaguje na polecenia pracowników szkoły, nauczycieli, wychowawców, odnosi się do nich arogancko;
 - f) używa wulgarnych słów;
 - g) nie szanuje mienia szkoły;

- h) wywiera negatywny wpływ na rówieśników;
 - i) pomimo upomnień i kar postawa ucznia nie ulega poprawie.
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) dopuszcza się poważnych wykroczeń przeciwko postanowieniom Statutu, Regulaminu - Kodeksu Wewnętrznego Życia Gimnazjum nr 6 w Tarnowie, nie wykazuje poprawy, a stosowane środki zaradcze nie odnoszą skutku;
 - b) wywiera negatywny wpływ na rówieśników, demoralizuje ich;
 - c) niszczy mienie szkoły i/lub kolegów;
 - d) wulgarnie lub arogancko odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły i rówieśników;
 - e) szkodzi zdrowiu własnemu lub innych, używa alkoholu, narkotyków, pali papierosy, e-papierosy;
 - f) swoim zachowaniem spowodował konieczność interwencji służb publicznych (Policji, straży pożarnej, pogotowia);
 - g) jest sprawcą (współuczestnikiem) drobnych kradzieży i innych wybryków chuligańskich;
 - h) fałszuje podpisy lub dokumenty, okłamuje nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców;
 - i) stwarza sytuacje zagrażające życiu i zdrowiu rówieśników, nauczycieli, pracowników szkoły;
 - j) opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (powyżej 10 w semestrze);
 - k) często samowolnie opuszcza teren szkoły;
 - l) wyłudza pieniądze;
 - m) zajmuje się rozprowadzaniem środków odurzających;
 - n) posiada lub rozprowadza materiały pornograficzne;
 - o) stosuje cyberprzemoc;
 - p) posiada powyżej 10 uwag negatywnych wpisanych przez nauczycieli;
 - q) zniesławia dobre imię pracowników szkoły (w tym wypadku sprawa może zostać skierowana do Sądu zgodnie z ustawą o ochronie funkcjonariuszy publicznych).
3. W przypadku uczniów realizujących w danym roku szkolnym gimnazjalny projekt edukacyjny przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania będą brane pod uwagę dodatkowe kryteria:
- 1) ocenę wzorową z zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą, a oprócz tego wykazał się:
 - a) dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego;
 - b) wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu;
 - c) wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę dobrą (opisowe kategorie zachowań ucznia), a oprócz tego był:
 - a) aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny;
 - b) jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.
 - 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę dobrą (opisowe kategorie zachowań ucznia), a oprócz tego:
 - a) współpracował w zespole realizującym projekt edukacyjny;
 - b) wypełniał stawiane przed sobą i zespołem zadania.
 - 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę dobrą (opisowe kategorie zachowań ucznia), a oprócz tego wypełniał stawiane przed sobą i zespołem zadania po interwencji opiekuna projektu i przy jego wyraźnym wsparciu.
 - 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę poprawną (opisowe kategorie zachowań ucznia), a także mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.

4. Uczniowi, który nie brał udziału w realizacji projektu edukacyjnego, nie przysługuje prawo odwołania od oceny zachowania.
5. Realizację przez ucznia gimnazjalnego projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie promocyjnym i na świadectwie ukończenia gimnazjum zgodnie z odrębnymi przepisami zawartymi w SRP.
6. Ocena zachowania może ulec obniżeniu o jeden lub dwa stopnie od oceny uzyskanej w podanych wyżej kategoriach w następujących przypadkach:
 - 1) kradzież;
 - 2) wagary, nagminne spóźnienia;
 - 3) wymuszanie pieniędzy i innych rzeczy;
 - 4) łamanie zakazu używania telefonu komórkowego;
 - 5) posiadanie, używanie, rozprowadzanie narkotyków i alkoholu;
 - 6) notoryczne używanie wulgarnych słów;
 - 7) stwarzanie sytuacji, które zagrażają życiu swojemu, kolegów, nauczyciela lub pracownika szkoły;
 - 8) dewastacja mienia szkolnego;
 - 9) fałszowanie podpisów i dokumentów;
 - 10) znęcanie się psychiczne i fizyczne nad osobami oraz nad zwierzętami;
 - 11) jakiegokolwiek wejście w kolizję z prawem;
 - 12) nieuczestniczenie bez uzasadnionej przyczyny lub odmówienie udziału w realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego;
 - 13) niewywiązywanie się z żadnego z obowiązków na wszystkich etapach realizacji projektu edukacyjnego, przejęcie zadań przez innych członków zespołu.
7. Ocena zachowania może być podwyższona o jeden lub dwa stopnie od oceny uzyskanej w kategoriach opisowych w następujących przypadkach:
 - 1) godne reprezentowanie szkoły poprzez udział w konkursach, zawodach, olimpiadach na szczeblu międzyszkolnym, rejonowym, wojewódzkim itd.;
 - 2) wyjątkowe zaangażowanie w życie szkoły poprzez częsty udział w przygotowaniu akademii i imprez szkolnych, dekoracji szkolnych tablic itp.;
 - 3) wyjątkową kulturę osobistą, dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 4) reagowanie na zło, wyrządzaną krzywdę;
 - 5) obywatelską postawę;
 - 6) 100% frekwencja semestralna, brak spóźnień;
 - 7) wyróżniająca aktywność w pracy zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu (o jeden stopień);
 - 8) wzorowa, duża samodzielność i innowacyjność we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego(o dwa stopnie).

Klasyfikowanie i promowanie uczniów.

§ 64

Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:

- 1) pierwszy okres trwa od 1 września do rozpoczęcia ferii zimowych, z zastrzeżeniem pkt.3;
- 2) organy szkoły mogą podjąć decyzję o innym terminie zakończenia pierwszego okresu nauki;
- 3) okres rozpoczyna się zgodnie z zapisami kalendarza roku szkolnego, a kończy w ostatni piątek czerwca każdego roku szkolnego, informacje podaje się do publicznej wiadomości.

§ 65

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz zachowania ucznia i ustaleniu - według przyjętej skali - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego w terminach określonych w ust.3.
3. Klasyfikację śródroczną za pierwszy okres przeprowadza się w ciągu ostatnich dwóch tygodni tego okresu, a klasyfikację roczną i koncoworoczną w ciągu ostatnich dwóch tygodni zajęć przed wakacjami.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz zachowania ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według przyjętej w szkole skali.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne ujęte w szkolnym planie nauczania, do średniej ocen na świadectwie ukończenia szkoły wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
6. Ocena roczna odzwierciedla wiedzę, umiejętności i pracę ucznia oraz zachowanie w całym roku szkolnym i jest wystawiana na podstawie ocen za oba okresy według kryteriów oceniania przedmiotowych i zachowania. Obie oceny (śródroczna i roczna) nie muszą być równocenne.
7. Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej stosuje się samoocenę ucznia. Uczeń dokonuje samooceny raz w semestrze na każdym przedmiocie, a nauczyciel dokonuje adekwatny do samooceny ucznia zapis w e-dzienniku w celu porównania wystawionej oceny z subiektywnym odczuciem ucznia.
8. Jeżeli zajęcia edukacyjne zakończyły się w pierwszym okresie, śródroczna ocena klasyfikacyjna staje się oceną roczną.
9. Pomocą przy wystawieniu oceny śródrocznej i rocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest średnia ważona obliczona przez system elektroniczny w następujący sposób:

Średnia	Stopień
1,54 i poniżej	niedostateczny
od 1,55 do 2,54	dopuszczający
od 2,55 do 3,54	Dostateczny
od 3,55 do 4,54	Dobry
od 4,55 do 5,54	bardzo dobry
od 5,55	Celujący

10. Ocenę roczną wystawia się na podstawie średniej ważonej ocen uzyskanych przez ucznia w II semestrze oraz na podstawie oceny za pierwszy semestr z najwyższą wagą 6.
11. Ocena śródroczna oraz roczna nie może być niższa niż wynikająca ze średniej ważonej wg tabeli, z zastrzeżeniem ust. 13.
12. Nauczyciel może ustalić wyższą niż określona w pkt.11 ocenę śródroczną lub roczną zgodnie z ogólnymi zasadami oceniania szkolnego.
13. Nauczyciel może ustalić ocenę niższą niż średnia ważona, jeżeli uczeń nie spełnia wymagań określonych w § 58 i § 59.

§ 66

Klasyfikacji rocznej można dokonać również w przypadku nieprzeprowadzenia klasyfikacji śródrocznej za pierwszy okres, jeżeli istnieją podstawy do oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w drugim okresie, a jego wiadomości i umiejętności z pierwszego okresu zostały uzupełnione

i pozwalają na kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej lub ukończenia szkoły. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne ustala sposób i termin nadrobienia materiału programowego z pierwszego okresu w celu uzyskania ocen.

§ 67

1. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel przedmiotu informuje ucznia w formie ustnej o przewidywanym dla niego śródrocznym lub rocznym stopniu niedostatecznym oraz nieodpowiedniej lub nagannej ocenie zachowania.
2. Wychowawca klasy w tym samym terminie informuje rodziców ucznia w formie ustnej oraz odnotowuje potwierdzeniem w dzienniku elektronicznym o zagrożeniu ocenami niedostatecznymi z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz nieodpowiedniej lub nagannej ocenie zachowania.
3. W przypadku trudności z przekazaniem informacji osobiście za wystarczające uważa się przekazanie informacji przez e-dziennik, telefonicznie lub przesłanie wspomnianego zawiadomienia listem poleconym na podany przez rodziców adres faktycznego zamieszkania, a w przypadku jego braku na adres zameldowania ucznia.
4. Na tydzień przed terminem wystawienia ocen nauczyciel jest zobowiązany poinformować uczniów oraz ich rodziców o przewidywanych ocenach śródrocznych/rocznych poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.
5. Ocena ostateczna może różnić się od oceny prognozowanej nie więcej niż o jeden stopień.

§ 68

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
2. Uczniowi, który napotkał poważne trudności w nauce, jest zagrożony niedostateczną oceną klasyfikacyjną roczną (szczególnie: otrzymał niedostateczną ocenę śródroczną i w drugim okresie jest zagrożony nieotrzymaniem promocji), szkoła udziela pomocy w różnych formach np.:
 - 1) umożliwienie udziału w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych, ewentualnie w miarę możliwości w zajęciach reedukacyjnych i konsultacjach indywidualnych;
 - 2) udzielenia pomocy w zaplanowaniu własnego uczenia się, podzielenie materiału do podzielenia na części;
 - 3) zlecenie prostych, dodatkowych zadań umożliwiających poprawienie oceny;
 - 4) udostępnienie znajdujących się w szkole pomocy naukowych, wskazanie właściwej literatury;
 - 5) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej;
 - 6) indywidualne ustalenie sposobu, zakresu i terminów poprawy uzyskanych częściowych ocen niedostatecznych.

§ 69

Szczegółowe terminy wykonania poszczególnych czynności związanych z śródroczną i roczną klasyfikacją uczniów ustala corocznie dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i ogłasza w ustalonym terminie.

§ 70

1. Uczeń lub jego rodzic mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia tej oceny, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Ustala się formę pisemną zgłoszenia zastrzeżenia, wraz z uzasadnieniem. Zgłoszone zastrzeżenie

- dyrektor szkoły rozpatruje w terminie 14 dni od zgłoszenia, a nauczyciel uzasadnia pisemnie ustaloną ocenę z przedmiotu, a wychowawca z zachowania, powołując się na przyjęte w szkole zasady i procedury oceniania.
4. Prawo do zgłoszenia zastrzeżenia jest uzasadnione w sytuacji, gdy przed uzyskaniem przez ucznia oczekiwanej oceny klasyfikacyjnej semestralnej lub rocznej:
 - 1) nauczyciel złamał statutowe zapisy dotyczące oceniania i klasyfikowania;
 - 2) nastąpiła zmiana szkoły na mniej niż 3 miesiące przed zakończeniem roku szkolnego, co skutkowało;
 - 3) niemożnością szybkiego uzupełnienia przez ucznia braków wynikających z różnic programowych i rzetelnego oceniania przez nauczyciela postępów edukacyjnych;
 - 4) niemożnością zaprezentowania przez ucznia oczekiwanych postaw, a co za tym idzie pełnej klasyfikacji zachowania i wystawienia adekwatnej oceny zachowania.
 5. Prawo do zgłoszenia zastrzeżenia nie jest uzasadnione w sytuacji, gdy przed uzyskaniem przez ucznia oczekiwanej oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej:
 - 1) nauczyciel wyczerpał zapisane w statucie szkoły procedury postępowania umożliwiające dziecku uzyskanie oczekiwanej oceny;
 - 2) uczeń nie skorzystał z możliwości poprawienia ocen bieżących na warunkach oraz ze skutkiem określonym w § 59;
 - 3) uczeń nie podjął się ani nie zadeklarował chęci realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego na zasadach określonych w SRP.
 6. Rodzice, którzy nie uczestniczą w większości dni otwartych i zebrań z rodzicami, nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne sprawiające uczniowi poważniejsze trudności, w szczególności nie kontrolujący systematycznie zeszytów uczniów, ocen, uwag i wiadomości w dzienniku elektronicznym, nie mogą w żadnym wypadku, w tym kwestionując ocenę, powoływać się na brak informacji o postępach w nauce dziecka oraz o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych lub rocznych.
 7. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 8. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.7, pkt. 1) uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, a przeprowadza nie później niż w ciągu 5 dni od zgłoszenia zastrzeżenia.
 9. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) pedagog;
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
 10. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, wymieniony w ust.9, pkt. 1b), może być zwolniony z pracy w komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. Wtedy dyrektor

- szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 12. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 75 ust.2.
 13. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji;
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.7 pkt. 1);
 - c) zadania (pytania) sprawdzające;
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) wynik głosowania;
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 14. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 15. Do protokołu, o którym mowa w ust. 13 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.7 pkt. 1), w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 17. Przepisy §72 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 71

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na zasadach określonych w §72. Egzamin obejmuje materiał z okresu, w którym uczeń nie został sklasyfikowany.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej obecności lub na wniosek jego rodziców, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Zgody takiej można, w szczególności, udzielić w następujących przypadkach, gdy:
 - 1) poziom zdolności ucznia pozwala przewidywać możliwość samodzielnego uzupełnienia ewentualnych braków w wiedzy i umiejętnościach oraz skuteczne kontynuowanie nauki na dalszych etapach kształcenia;
 - 2) zdarzenia losowe, silne przeżycia utrudniają koncentrację, obniżają sprawność myślenia i uczenia się;
 - 3) sytuacja życiowa ucznia jest trudna, spowodowana chorobą, patologią i niewydolnością wychowawczą rodziny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą;
 - 3) przyjęty do gimnazjum do klasy programowo wyższej, niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego, gdy zmienia typ szkoły, profil klasy lub przedmiot realizowany w zakresie rozszerzonym, lub nie realizował określonych zajęć edukacyjnych ujętych

w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy do której przechodzi. W przypadku, o którym mowa uczeń zdaje egzamin klasyfikacyjny obligatoryjnie.

Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi są uzupełniane przez ucznia we współpracy z nauczycielem prowadzącym zajęcia.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4, pkt. 2), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz uczniowi temu nie ustala się oceny zachowania.

§ 72

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3. W przypadku usprawiedliwionego niestawiennictwa (o uznaniu powodów nieobecności za usprawiedliwione decyduje dyrektor szkoły, może też żądać stosownych zaświadczeń np. lekarskich) wyznacza się następny termin niezwłocznie (w ciągu trzech dni) po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej stawiennictwo.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z muzyki, plastyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 71 ust. 2,3 oraz 4, pkt. 1), przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
6. Pytania i zadania egzaminacyjne przygotowuje, przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły, następnie egzamin przeprowadza jednoosobowo nauczyciel prowadzący określone zajęcia edukacyjne. Poziom pytań i zadań egzaminacyjnych musi być zróżnicowany i musi umożliwiać wystawienie ocen od dopuszczającej do bardzo dobrej, a na życzenie ucznia lub jego rodziców oceny celującej.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 71 ust.4 pkt. 2), przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
8. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły– jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych, w szk. planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
9. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust.4 pkt. 2) §71, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów-rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust.5, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2) §71 – skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 6) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się nieklasyfikowany/ nieklasyfikowana.

§ 73

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem §71.
2. Uczeń, który otrzymał z egzaminu klasyfikacyjnego ocenę niedostateczną, znajduje się w sytuacji prawnej, jak gdyby otrzymał śródroczną/roczną ocenę niedostateczną.

§ 74

1. Uczeń klas I - II gimnazjum otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeż. ust.2 i 3 oraz §62 ust.7 i 8.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne ujęte w szkolnym planie nauczania, w tym religię, do średniej ocen na świadectwie promocyjnym wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.
3. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znaczącym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Uczeń, który ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach szkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szk. programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr promocji tego typu.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ustępie 1 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę, z zastrzeżeniem ust. 3.

§ 75

1. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Uczeń, o którym mowa w ust. 1, tytuł laureata lub finalisty uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą roczną ocenę klasyfikacyjną i najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 76

Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.

§ 77

Przeciwwskazaniami do skorzystania z możliwości wymienionych w § 71 ust.3 są:

- 1) lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, samowolne opuszczanie zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwiania;
- 2) uporczywe uchylanie się od prowadzenia zeszytów oraz wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela;
- 3) nieskorzystanie z pomocy w nauce organizowanej w szkole np. zajęcia dydaktyczno - wychowawcze, pomoc koleżeńska, indywidualna pomoc nauczyciela;
- 4) niezgłoszenie się, bez usprawiedliwienia na poprawę oceny w wyznaczonych przez nauczyciela terminach albo nie wykonanie prac poleconych przez nauczyciela w dwóch kolejno wyznaczonych terminach.

§ 78

Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z muzyki i plastyki, z informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych. Pytania i zadania (na poziomie wymaganym na ocenę dopuszczającą) przygotowuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji.

§ 79

1. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

§ 80

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
2. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że, jeżeli jest to nauczyciel zatrudniony w innej szkole powołanie następuje w uzgodnieniu z dyrektorem tej szkoły.
3. Z przeprowadzenia egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) datę egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
4. Do protokołu załącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 81

1. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
2. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, RP może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 82

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 76.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem § 74, ust.5.
3. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej;
 - 2) uczeń przystąpił do egzaminu gimnazjalnego;
4. W klasie trzeciej gimnazjum jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny przeprowadzany przez OKE:
 - 1) egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy, w szczególnych przypadkach stosuje się przepisy ogólne dotyczące przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum i ustalenia OKE;
 - 2) egzamin składa się z trzech części:
 - a) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych;
 - b) w części drugiej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych;
 - c) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu jednego języka nowożytnego wymienionego przez CKE.
5. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego przeprowadzana na poziomie:
 - 1) podstawowym – obejmuje wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka obcego nowożytnego na poziomie III.0;
 - 2) rozszerzonym - obejmuje wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka obcego nowożytnego na poziomie III.1.
6. Uczniowie przystępują do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczą się jako przedmiotu obowiązkowego, promocyjnego i na zasadach, które regulują odrębne przepisy;
7. Wynik egzaminu nie ma wpływu na ukończenie szkoły;

Wyróżnienia i nagrody za osiągnięcia edukacyjne.

§ 83

1. Uczniów klas I - III gimnazjum osiągających najlepsze wyniki klasyfikacji śródrocznej lub rocznej Rada Pedagogiczna może wyróżnić:
 - 1) podejmując uchwałę w sprawie promocji z wyróżnieniem (klasyfikacja roczna);
 - 2) przyznając nagrodę książkową lub rzeczową (klasyfikacja roczna);
 - 3) przyznając uczniowi tytuł i dyplom Primus inter Pares;
 - 4) przyznając uczniowi kończącemu gimnazjum odznakę „Złota tarcza”;
2. Nagrodę dodatkową (rzeczową) można przyznać uczniowi niezależnie od innych nagród w każdym z przypadków z ust.1 pkt 1), 3), 4) oraz w każdym czasie za wybitne osiągnięcia edukacyjne, społeczne, sportowe i inne.

3. Zapisy ust. 1, 2, nie wyczerpują wszystkich możliwości nagradzania uczniów za osiągnięcia edukacyjne i nie ograniczają praw jakichkolwiek organów szkoły do ustalania własnych nagród i kryteriów ich przyznawania.

§ 84

1. Promocję z wyróżnieniem otrzymuje uczeń klasy I i II na zasadach określonych w przepisach, tj. który:
 - 1) osiągnął średnią ocen ze wszystkich zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75; do średniej ocen wlicza się religię oraz przedmiot dodatkowy ujęty w szkolnym planie nauczania;
 - 2) otrzymał co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania;
2. Świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem otrzymuje uczeń klasy III, który spełnił warunki z ust.1 oraz inne, jeśli zostały określone w przepisach, np. dotyczących wyniku egzaminu gimnazjalnego.

§ 85

1. Szkolny tytuł i dyplom Primus inter Pares, o którym mowa w §83 ust.1.pkt 3), otrzymuje uczeń klasy, który:
 - 1) otrzymał ze wszystkich zajęć edukacyjnych oceny nie niższe niż bardzo dobre;
 - 2) otrzymał wzorową ocenę z zachowania;
 - 3) spełnia inne wymogi określone przepisami ogólnymi, którymi musi kierować się szkoła.
2. Zaszczytne wyróżnienie Gimnazjum nr 6 - odznakę „Złota tarcza” - otrzymuje uczeń kończący gimnazjum, który przez trzy lata kształcenia w gimnazjum otrzymał tytuł Primus inter Pares.
3. Informację o wyróżnieniach szkolnych wymienionych w punkcie 1 i 2 podaje się do wiadomości społeczności szkolnej oraz promując osiągnięcia uczniów.
4. Inne nagrody:
 - 1) za szczególne osiągnięcia poza edukacyjne lub wzorową postawę uczeń może otrzymać pochwałę na forum klasy,
 - 2) za szczególne osiągnięcia poza edukacyjne lub wzorową postawę może być pochwalony na forum szkoły,
 - 3) szkoła może skierować pochwałę pisemną do rodziców,
 - 4) zapisy pkt. 1), 2), 3) nie wyczerpują wszystkich możliwości nagradzania uczniów za osiągnięcia poza edukacyjne i nie ograniczają praw jakichkolwiek organów szkoły do ustalania własnych nagród i kryteriów ich przyznawania.

§ 86

Kary przewidziane dla uczniów za naruszenie prawa szkolnego:

Ustala się następujący katalog kar i procedur:

- 1) za szkody wyrządzone umyślnie przez ucznia odpowiada uczeń i rodzice;
- 2) o ile to możliwe, uczeń powinien w porozumieniu z rodzicami naprawić szkodę, o formie zadośćuczynienia powiadania dyrektora za pośrednictwem wychowawcy;
- 3) za złe zachowanie uczeń otrzymuje upomnienie ustne od nauczyciela, który stwierdza naruszenie Statutu, Regulaminu-Kodeksu Wewnętrzznego Życia G6, norm życia społecznego itp.;
- 4) jeśli to nie skutkuje, odbywa się rozmowa ucznia z wychowawcą;
- 5) jeśli to nie przynosi efektu w postaci poprawy zachowania, uczeń dostaje naganę w formie pisemnej, skierowaną do rodziców lub informacja przekazywana jest rodzicom telefonicznie;
- 6) za dalsze złe zachowanie pedagog wzywa rodziców na rozmowę;
- 7) jeśli zachowanie nie ulega poprawie, uczeń w obecności pedagoga i rodziców odbywa rozmowę z dyrektorem;
- 8) równocześnie uczeń może być:

- a) wyłączony z imprez klasowych i szkolnych organizowanych poza zajęciami obowiązkowymi;
 - b) czasowo pozbawiony ustalonych przywilejów wewnątrzklasowych, szkolnych, np.: zgłaszania „np.”, poprawy oceny;
 - c) zobowiązany do wykonania w domu na następną lekcję dodatkowych zadań z materiału bieżącego;
- 9) dopuszcza się wykonywanie przez ucznia prac porządkowych na terenie szkoły, dostosowanych do jego możliwości, jako forma poprawy zachowania (z wyłączeniem przewinienia określonego w pkt. 13);
 - 10) w przypadku sukcesywnie pojawiających się zachowań negatywnych na zajęciach pozalekcyjnych uczeń traci prawo uczęszczania na te zajęcia czasowo, wg ustaleń nauczyciela prowadzącego lub na czas nieokreślony;
 - 11) dopuszcza się możliwość ogłoszenia zastosowanych wobec uczniów kar na forum szkoły bez ujawniania danych personalnych;
 - 12) w przypadku sukcesywnie pojawiających się zakłóceń prowadzenia zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, pozaszkolnych przez ucznia powiadamia się rodziców i kieruje się dziecko na badania pod kątem problemów wychowawczych do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innych specjalistycznych instytucji;
 - 13) w przypadku poważnych uchybień w zachowaniu, nauczyciel ma prawo powiadomić o tym fakcie rodziców w trybie natychmiastowym (telefonicznie lub wezwać na rozmowę);
 - 14) uczeń może otrzymać ocenę naganną z zachowania w danym miesiącu, jeśli dopuści się szczególnie szkodliwych zachowań za jakie uznaje się w gimnazjum: palenie papierosów, używanie alkoholu oraz jakichkolwiek substancji psychoaktywnych, agresję wymierzoną wobec rówieśników i dorosłych na terenie szkoły - w tym przypadku, jeżeli zachowanie nie ulegnie poprawie, uczeń traci prawo do otrzymania oceny śródrocznej lub rocznej z zachowania – wyższej niż nieodpowiednia;
 - 15) w przypadku zachowań ucznia/dorosłego mających znamiona demoralizacji społecznej, nękania innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły – osoba narażona na tego typu zachowania ma obowiązek powiadomienia dyrekcji oraz może zawiadomić policję lub prokuraturę; w sytuacji, gdy wszystkie powyższe sposoby interwencji nie dają rezultatów, pedagog szkolny może jako ostatnie ostrzeżenie i sposób pomocy uczniowi, podpisać z uczniem kontrakt regulujący, jakie pożądane zachowania ucznia są oczekiwane przez szkołę i jakie są kolejne konsekwencje zachowań niewłaściwych - niewywiązanie się ucznia z ustaleń w kontrakcie oznacza zastosowanie środków ostatecznych:
 - a) uczeń może być dyscyplinarnie przeniesiony do innej klasy szkoły macierzystej lub porównywalnej szkoły;
 - b) szkoła może zwrócić się do Sądu Rodzinnego o rozeznanie sytuacji rodzinnej ucznia i o wsparcie dla rodziny w pełnieniu przez nią funkcji wychowawczo – opiekuńczej;
 - 16) o stosowaniu nagród i kar decyduje wychowawca klasy, w razie potrzeby konsultując się z zespołem nauczycieli uczących w danej klasie lub Zespołem Kryzysowym. Decyzję w sprawie dyscyplinarnego przeniesienia do innej klasy podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, zaś do innej szkoły również MKO;
 - 17) w sytuacji, gdy zachowania uczniów są szczególnie rażące, szkoła podejmuje działania określone w Ustawie o postępowanie w sprawie nieletnich;
 - 18) od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do dyrektora gimnazjum w terminie trzech dni;
 - 19) w sytuacji zaistnienia czynu karalnego lub następstwa wykroczenia udostępnia się organom ścigania nagranie z monitoringu wizyjnego, o którym mowa w § 87 ust 5; zasady udostępnienia reguluje szkolna procedura.

§ 87

Inne ustalenia:

1. Uczeń nie może przebywać na terenie szkolnym poza zajęciami bez ściśle określonego celu i bez opieki.
2. Młodzież niebędąca uczniami Gimnazjum 6 i SP 14, nie może przebywać na terenie szkoły.
3. Przez teren szkolny rozumie się budynek wraz z zabudowaniami i przyległym terenem zielonym, boiskami, itd. po g. 21.00 – pobyt na terenie szkoły jest zabroniony.
4. Jeśli dyrektor szkoły z winy uczniów będzie zmuszony odwołać lub przerwać zajęcia (np. grupowe wargi, zniszczenia, zagrożenie bezpieczeństwa, dowcipy z bombą itp.), uczniowie ponoszą odpowiedzialność zgodnie z kryteriami oceniania wewnątrzszkolnego i prawa ogólnego, zaś rodzice uczniów zgodnie z rozstrzygnięciami prawa powszechnego i szkolnego.
5. Obiekt Gimnazjum 6 podlega monitoringowi wizyjnemu oraz odrębnemu monitorowaniu i patrolowaniu przez firmę zewnętrzną.

§ 88

Wychowawcy klas corocznie na godzinach wychowawczych (uczniom) oraz na zebraniach z rodzicami przedstawiają zapisy zawarte w § 32 do § 87 dla uczniów oraz § 32 do § 90 dla rodziców. Nikt nie może powoływać się na nieznaną zasad, z racji ich dostępności w sekretariacie szkoły oraz na stronie www.g6.pl.

RODZICE

§ 89

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:
 - 1) zapisanie dziecka do gimnazjum w terminie ustalonym przez MKO w każdym roku, w którym dziecko kończy szkołę podstawową;
 - 2) zgłoszenie dyrekcji szkoły decyzji o ewentualnej zmianie oddziału klasowego na inny niż przypisany dziecku zaraz po ogłoszeniu list uczniów przyjętych do Gimnazjum, a najpóźniej do 25 sierpnia każdego nowego r. szkolnego;
 - 3) informowanie, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora gimnazjum, w obwodzie którego mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poza szkołą, w tym za granicą;
 - 4) rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą na podstawie stosownego zezwolenia są zobowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu;
 - 5) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 6) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 7) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
 - 8) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy;
 - 9) naprawa szkód wyrządzonych przez dziecko;
 - 10) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej gimnazjum;
2. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Przez niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Rodzice mają obowiązek przybyć na wezwanie do chorego dziecka, udać się do specjalisty, zgodnie z zaleceniami służby zdrowia, policji, pedagoga itp.
4. Rodzice mają obowiązek systematycznego uczestniczenia w wyznaczonych corocznie w szkole spotkaniach indywidualnych i klasowych rodziców, w celu uzyskania informacji o bieżących, okresowych, końcowych osiągnięciach edukacyjnych dziecka; jak również do spotkań

- bezpośrednich w razie potrzeb z osobami z zewnątrz reprezentującymi instytucje działające na rzecz oświaty, zdrowia, bezpieczeństwa itp.
5. Rodzice mają obowiązek współpracy z nauczycielem w zakresie działań wspierających proponowanych przez szkołę ukierunkowanych na pomoc psychologiczno-pedagogiczną dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
 6. W przypadku rodzin rozbitych wszelkie decyzje w sprawach edukacji dzieci muszą być wnoszone przez rodziców i respektowane przez szkołę z uwzględnieniem praw obojga rodziców/opiekunów prawnych pod warunkiem, że żaden z nich nie jest pozbawiony praw rodzicielskich.
 7. Rodzice mają obowiązek zapewnienia dziecku opieki i bezpieczeństwa podczas dni wolnych od zajęć dydaktycznych oraz dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z kalendarzem roku szkolnego i wprowadzonych odrębnymi przepisami, np. rekolekcje.
 8. W przypadku dłuższego wyjazdu, pobytu poza miejscem zamieszkania (w kraju lub za granicą) obojga rodziców muszą oni wyznaczyć opiekuna prawnego nad dzieckiem za pośrednictwem Sądu Rodzinnego i Nieletnich przed wyjazdem, w trybie pilnym.

§ 90

1. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami gimnazjum. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
 - 2) porad pedagoga i psychologa szkolnego;
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
 - 4) występowanie z inicjatywami wzbogacającymi życie gimnazjum;
 - 5) wyrażania opinii dotyczących pracy gimnazjum i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi gimnazjum oraz kuratorowi oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.
2. Rodzice ani inne osoby obce – bez wiedzy obsługi, administracji szkoły, nauczycieli lub dyrektora – nie mają prawa wstępu na teren szkoły, na korytarze, do szatni, łazienek, sal lekcyjnych ani na jakiegokolwiek zajęcia szkolne.
3. W uzasadnionych przypadkach, rodzic może być powiadamiany o osiągnięciach dziecka w trybie nagłym – telefonicznie lub na wezwanie.
4. W przypadkach naruszających zasady używania telefonów komórkowych przez ucznia rodzic może być powiadamiany w trybie nagłym o tym fakcie i zobowiązany do osobistego odbioru telefonu dziecka.

GOSPODARKA FINANSOWA GIMNAZJUM

§ 91

1. Gimnazjum nr 6 im. Jana Pawła II w Tarnowie jest jednostką budżetową z siedzibą w Tarnowie, ul. Krzyska 118.
2. Szkoła jest prowadzona przez Gminę m. Tarnowa
3. Gimnazjum prowadzi gospodarkę finansową wg zasad określonych w Ustawie o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami).

§ 92

1. Szkoła pokrywa wydatki z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu jednostki samorządu terytorialnego.
2. Dyrektor opracowuje projekt budżetu szkoły i projekty jego zmian na zasadach określonych w Ustawie o finansach publicznych i w oparciu o projekty wykonawcze do ustawy.
3. Podstawą gospodarki finansowej szkoły jest plan dochodów i wydatków zwany „Planem finansowym Gimnazjum Nr 6.”

4. Dyrektor opracowuje i wykonuje plan finansowy i zapewnia prowadzenie rachunkowości i sprawozdawczości finansowej zgodnie z przepisami szczegółowymi, na zasadach określonych w Ustawie i przepisach wykonawczych do Ustawy o finansach publicznych.

§ 93

Dyrektor gimnazjum na zasadach określonych w Ustawie o finansach publicznych i przepisach wykonawczych do tej Ustawy (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) ustala zasady i funkcjonowanie Kontroli Zarządczej.

§ 94

1. Dyrektor jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych Ustawą obowiązków w zakresie kontroli zarządczej.
2. Dyrektor może powierzyć określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej pracownikowi jednostki, zwanemu dalej „głównym księgowym”. Przyjęcie obowiązków jest potwierdzone stosownym dokumentem.
3. Główny księgowy Gimnazjum Nr 6 im. Jana Pawła II w Tarnowie wykonuje obowiązki i ponosi odpowiedzialność przewidzianą w Ustawie o finansach publicznych i przepisach wykonawczych do tej Ustawy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 95

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nazwa gimnazjum jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy.
3. Regulaminy, określające działalność organów gimnazjum, jak też wynikające z celów i zadań gimnazjum, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu.

§ 96

Gimnazjum posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 97

Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 98

Pracownik szkolnej służby medycznej wykonuje swe obowiązki na rzecz Gimnazjum Nr 6 im. Jana Pawła II, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 99

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: nauczycieli, uczniów, rodziców, pracowników niepedagogicznych.
2. Zmiana Statutu może być wprowadzona zgodnie z przepisami Ustawy o Systemie Oświaty.
3. Dyrektor szkoły każdorazowo po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i podaje do publicznej informacji.

§ 100

Niniejszy Statut zawiera tekst ujednolicony i uwzględnia zmiany dokonane na podstawie obowiązujących przepisów prawa oświatowego w r. szk. 2016/2017, wprowadzone na mocy Uchwały RP Nr 21/2016/G6t-000 z dnia 6 października 2016 r. w sprawie Statutu Gimnazjum 6 im. Jana Pawła II w Tarnowie.